Voorwoord

Voor u ligt onze schoolgids van het schooljaar 2026-2027. Deze schoolgids is het spoorboekje van onze school. In deze gids kunt u alles vinden wat u wilt weten over de Koningin Julianaschool.
Als u nog geen schoolgaande kinderen heeft en graag meer te weten wil komen over onze school, kan dit boekje u helpen.
Heeft u wel naar schoolgaande kinderen, ook dan kan dit boekje u helpen bij het zoeken naar informatie over afspraken en allerlei andere (belangrijke) zaken. Mocht u wat missen, dan horen wij dat graag.

Een nieuw schooljaar heeft altijd iets moois, iets verwachtingsvols. Als school vinden wij het daarom ook belangrijk om elk schooljaar in de handen van onze Gids te leggen. Onze trouwe God en Vader die elke dag opnieuw voor ons zorgt en ons leidt door dit schooljaar heen. Onze echte Schoolgids, maar dan met een hoofdletter.

Onderweg ontmoeten we elkaar en gaan met elkaar op pad. Samen met deze schoolgids en het spoorboekje van ons leven (de Bijbel) gaan we op pad. Op pad in dit schooljaar en ook op pad in ons leven. Als ouders en leerkrachten hopen we de kinderen, die u aan onze zorgen toe vertrouwt, verder te helpen en te begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Dit alles onder de zegenende handen van onze Gids. In dat vertrouwen gaan we met elkaar op reis, schooljaar in schooljaar uit.

We wensen u een goede reis!

Ellen Kleinlugtebeld
Directeur

Inhoudsopgave

1 De school - uitgangspunten en visie 6
1.1 Een christelijke basisschool 6
1.2 Grondslag 6
1.3 Missie en visie op kind en onderwijs 6
1.4 Visie op kind, en sociale ontwikkeling 7
1.4.1 Pestprotocol 8
1.4.2 Kanjertraining 8
1.5 Wat zijn onze doelstellingen 9
1.5.1 Identiteit in de praktijk 9
1.5.2 Wat leert uw kind? 10
1.6 Missie en visie op ons onderwijssysteem 11
1.7 Het schoolplan (2023-2027) 11
2 Personeel, MR, SAR en bestuur 13
2.1 Functies en taken 14
2.1.2 Directie 14
2.1.3. Managementteam 14
2.1.4 De kwaliteitscoordinator 14
2.1.5 De leerkrachtondersteuner 15
2.1.6 Coördinator ICT 15
2.1.7 De Stagiaires 15
2.1.8 Medezeggenschapsraad 15
2.1.9 School Advies Raad (SAR) 16
2.1.10 Ouderparticipatie 16
2.1.11 Activiteitencommissie 16
2.2 PCPO Krimpenerwaard 17
2.2.1 Bestuur en vereniging 17
2.2.2 Visie stichting 18
2.2.3 Missie stichting 18
2.2.4 Grondslag stichting 18
3 De organisatie van het onderwijs 20
3.1 Het schoolsysteem 21
3.2 Indeling van de groepen 21
3.3 Lesprogramma groep 1 en 2 21
3.4 Lesprogramma groep 3 t/m 8 22
3.4.1 Gedifferentieerde instructie 22
3.4.2 Zelfstandig werken 23
3.5 Praktische zaken voor alle groepen 23

3.5.1 Schooltijden 23
3.5.2 Absentmeldingen 24
3.5.3 Schoolregels 24
3.5.4 Eten en drinken 25
3.5.5 Woensdag fruit dag 25
3.5.6 Jarigen 25
3.5.7 Bibliotheek 25
3.5.8 Luizenteam 25
3.5.9 Schoolfotograaf 26
3.5.10 Pleinwacht 26
3.5.11 Fietsenrekken 26
3.5.12 Auto's voor de school 26
3.5.13 Zendingsprojecten 26
3.5.14 Financiële adoptie 27
3.5.15 Pietenfeest 27
3.5.16 Ontruimingsplan 27
3.5.17 Reiskostenvergoeding voor ouders 27
3.5.18 Vervoer van kinderen in schoolverband 28
3.6 Praktische zaken groep 1-2 29
3.6.1 Afscheid 29
3.6.2 Ophalen 29
3.6.3 Bewegingsonderwijs 29
3.6.4 Materialen 29
3.6.5 Grote schoonmaak 29
3.7 Praktische zaken groep 3-8 30
3.7.1 Schoolbenodigdheden 30
3.7.2 Schoolvakken 30
3.7.2.1 Bijbelse Geschiedenis 30
3.7.2.2 Aanvankelijk-, Begrijpend-, en Technisch lezen 31
3.7.2.3 Schrijven 31
3.7.2.4 Rekenen 31
3.7.2.5 Nederlandse Taal 31
3.7.2.6 Engels 31
3.7.2.7 De rubrieken Wereldoriëntatie en Expressievakken 32
3.7.2.8 Seksuele opvoeding 32
3.7.2.9 Werkverzorging 32
3.7.2.10 Gebruik van laptops in ons onderwijs 32
3.7.2.11 Huiswerk 32
3.7.2.12 Brengen en halen van kinderen vanaf groep 3 32

3.7.3 Sportactiviteiten en excursies 33
3.8 Actief burgerschap en sociale integratie 34
3.9 ICT 34
4.1 Rapporten 37
4.2 Groepsplannen 37
4.3 Beleid m.b.t. doubleren en versnellen 37
4.4 Groep doorbrekend werken 38
4.5 CITO-toetsen 38
4.6 Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs 40
4.7 Onderwijskundig rapport 40
5.1 Zorg voor de leerlingen 42
5.2 Inclusief onderwijs 43
5.3 Speciaal onderwijs 44
5.4 Onderwijs op maat 44
5.5 De zorgstructuur van de school 45
5.5.1 Het volgen van de leerling 45
5.5.2 Methode gebonden toetsen/observaties: 45
5.5.3 De kwaliteitscoordinator 46
5.6 Samenwerking externe partijen 47
7 Centrum voor Jeugd en Gezin en uw kind 50
6. Ouders 54
6.1 Ouders 55
6.2 Betrokkenheid 55
6.3 Schriftelijke informatie aan ouders 55
6.4 Jaarkalender 55
6.5 Julianapost 55
6.6 Website 56
6.7 Ouderportal Parnassys en Parro app 56
6.8 Contactmomenten 56
6.9 Ouderavond 56
6.10 Open huis 56
6.11 Rapportgesprekken 56
6.12 Schoolkeuzegesprekken 57
6.13 Rookvrije school 57
6.14 Vrijwillige ouderbijdrage 57
7. Wettelijke regels en beleidsafspraken 58
7.1 Leerplicht 59
7.2 Aanmelding nieuwe leerlingen 59
7.3 Toelating en plaatsing 60

7.4 Schorsing en verwijdering van leerlingen 62
7.5 Verlofregeling 65
7.6 Veiligheidsbeleid 67
7.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 67
7.8 Privacy toelichting 68
7.9 Leerling-dossier 69
7.10 Medicijnverstrekking 70
7.11 Gescheiden ouders 71
7.12 Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering 72
7.13 Sponsoringbeleid 72
7.14 Kledingregels 73
7.15 Klachtenregeling 73
7.16 Rijksinspectie 75
8 Adressen 76
8.1 Adressen 77
9 Roosters 80
9.1 Jaarrooster inclusief vakanties 2026-2027 81
9.2 Gymrooster 81
9.3 Rooster Bijbels onderwijs 81
10. Schoolondersteuningsprofiel

1 De school - uitgangspunten en visie

1.1 Een christelijke basisschool

De Koningin Julianaschool is een christelijke bassischool in de woonkern 'Lageweg'. Tevens ook de enige school in deze woonkern. Hierdoor hebben ook lang niet alle leerlingen een christelijke achtergrond. De school is ook toegankelijk voor mensen met een andere achtergrond. Het spreekt vanzelf dat iedereen de identiteit van de school respecteert en zich houdt aan de afspraken en regels die daarbij horen.

1.2 Grondslag

De grondslag van de Koningin Julianaschool is het woord van God, de Bijbel. De leer van de Bijbel vinden wij goed samengevat in de Drie Formulieren Van Enigheid. De school ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest.
Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten wij ons één door de relatie die er is met de levende God.
De leerkrachten spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven. Van hieruit stellen wij ons als doel dit de kinderen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

1.3 Missie en visie op kind en onderwijs

De koningin Julianaschool is “een school in beweging, waar elk kind wordt gezien”. *De missie van de school:* het geven van kwalitatief goed christelijk onderwijs. Wat wij onder kwaliteit verstaan en de wijze waarop we dat gestalte geven, is beschreven in ons beleidsplan. De missie geeft al aan dat wij vóór alles onderwijsinstituut zijn.

Het geven van onderwijs is onze belangrijkste taak. Opvoeding en onderwijs zijn wel sterk verbonden met elkaar. Kinderen leren met en van elkaar, en van de leerkracht. De rol van de leerkracht is divers.
De leerkracht heeft een kennis overdragende, coachende, sturende en opvoedende rol. Deze verschillende vormen van leiding geven wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling.
Wat willen wij bereiken: Wij streven naar ontplooiing van ieder kind, waarbij we inspelen op tempo- en niveauverschillen tussen de leerlingen voor zover inpasbaar binnen onze school.
De KJS werkt handelingsgericht. Wij streven er naar om zo dicht mogelijk bij de belevingswereld van het kind te blijven en zoveel mogelijk aan de onderwijsbehoefte van de leerling te voldoen. 'Kwaliteit voor ieder kind". Wij streven naar een goede balans tussen kennis en vaardigheden, om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun plaats in de samenleving.

1.4 Visie op kind, en sociale ontwikkeling

Ieder kind is uniek en wordt gezien, is het motto van de KJS. Ieder kind mag er zijn. We geloven dat elk mens van oorsprong is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis. Ieder kind heeft talenten gekregen. Het is onze opdracht om die talenten optimaal te ontwikkelen en te gebruiken. Dat betekent dat we daar zorgvuldig mee moeten omgaan. Iedereen is gelijk, iedereen is van waarde, iedereen mag er zijn. Dat mag zelfvertrouwen geven.

In ons onderwijs willen wij ontwikkelingsvolgend en ontwikkeling sturend bezig zijn. Daarbij en daarnaast wordt rekening gehouden met de interesse en ontwikkelingsmogelijkheden van kind en groep, maar tegelijkertijd dienen interesses ook ontwikkeld te worden. Het is de bekwame leerkracht die enthousiasme en leergierigheid overbrengt. De juiste balans van liefde voor het vak en liefde voor het kind bepalen voor een groot deel het succes van het onderwijs

De christelijke identiteit van onze school heeft niet alleen betrekking op de godsdienstige onderdelen, zoals gebed, zingen en Bijbelverhalen, maar op het hele onderwijs. Wij dragen onze Christelijke identiteit uit bij elk vak, ook bij de sociaal-emotionele aspecten van het onderwijs, in de houding van de leerkrachten en in de omgang met collega's, ouders en leerlingen.
Wij streven ernaar;

- dat er liefde en eerbied is voor God

- dat er liefde en respect is voor elkaar
- dat de kinderen en het team zich veilig en geborgen voelen
- dat er verantwoordelijk en zorgzaam met elkaar wordt omgegaan
- dat er respectvol met de schepping wordt omgegaan
- dat er rekening wordt gehouden met het unieke van elk kind
- dat leerkrachten en leerlingen elkaar accepteren

De visie vanuit de Kanjermethode m.b.t. de sociale vaardigheden:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- we lachen niet uit
- we doen niet zielig

1.4.1 Pestprotocol

Onze school beschikt over een school specifiek pestprotocol. Hierin staat beschreven op welke wijze wij zoveel mogelijk proberen te voorkomen dat kinderen gepest worden bij ons op school. Als er sprake is van pestgedrag, gaan wij direct over op actie. U kunt het pestprotocol vinden op de website.

1.4.2 Kanjertraining

Sinds schooljaar 2012-2013 werken wij met de methode Kanjertraining. De methode richt zich op wat wenselijk gedrag is. Zelfstandig en zelfbewust, tolerant en invoelend.
Kanjers zijn kinderen die zichzelf durven zijn en zich niet laten beïnvloeden door bazige, boze, zielige of irritant grappige kinderen.

De Kanjertraining werkt met petjes, die gedrag verbeelden:

- De zwarte pet: gedrag dat bazig en dominant is
- De rode pet: gedrag wat van alles een grap maakt, ook als het niet grappig is
- De gele pet: angstig gedrag, teruggetrokken en zielig
- De witte pet: kanjergedrag.

Er is een goed balans bij een kleur i.c.m. een witte pet.
Vb: wit/zwart; een goede leider, wit/rood; gezellige humor etc.
Bij de Kanjertraining horen allerlei materialen, waaronder posters, voorleesboeken en werkboeken voor de leerlingen.
Werken met de Kanjermethode bevordert de veilige en positieve sfeer in de groep en in de school. Er is een kanjer coördinator aanwezig op school die vernieuwingen m.b.t. de kanjertraining up to date houdt.

1.5 Wat zijn onze doelstellingen

Binnen ons gehele onderwijs op school gaan wij ervan uit dat wij in de praktijk willen brengen dat wij God boven alles liefhebben en onze naaste als onszelf. Daarom willen wij de kinderen zowel verstandelijk als sociaal emotioneel zoveel mogelijk tot ontplooiing laten komen. Om als kind tot optimale ontplooiing te komen, proberen wij - uitgaande van de eerder omschreven kind visie - het volgende over te brengen:

- De kinderen leren zichzelf en anderen te respecteren en waarderen.
- De kinderen leren verantwoordelijk te zijn (zorg te dragen) voor elkaar en voor de omgeving.
- De kinderen leren kritisch te zijn ten aanzien van zichzelf en de hele maatschappij.

1.5.1 Identiteit in de praktijk

Als team en schooladviesraad (SAR) denken wij regelmatig na over de praktische invulling van de identiteit. Elke dag willen wij als Christen leven en handelen. In de lessen die op school worden gegeven, komt dit tot uiting. Op directe wijze tijdens activiteiten als gebed, zingen van geestelijke liederen en Bijbelse geschiedenis en meer of minder in overige activiteiten. Voor de SAR is in dit alles een belangrijke adviserende rol weggelegd.

Bijbel onderwijs
Op onze school vormt het geloof de basis van ons onderwijs. Iedere dag nemen we tijd voor Bijbelonderwijs, waarin we samen leren over God, Zijn Woord en hoe we als christen mogen leven.
Tijdens deze momenten vertellen we uit de Bijbel en besteden we aandacht aan zending en actuele geloofsthema's. We gebruiken hierbij de methode Levend Water, die op een duidelijke en aansprekende manier invulling geeft aan het Bijbelonderwijs.
Het zingen van psalmen, gezangen en geestelijke liederen is een vast onderdeel van deze lessen. Iedere maandag wordt de aangeleerde psalm overhoord. De liedlijst is te vinden in de bijlage van deze schoolgids.
Elk dagdeel beginnen en eindigen we met gebed. We willen kinderen leren hun leven met God te delen – in afhankelijkheid, dankbaarheid en vertrouwen.
Binnen onze school hechten we veel waarde aan eerbied voor Gods naam. Vloeken wordt niet geaccepteerd – door niemand, op geen enkel moment. Respectvol taalgebruik hoort bij wie we zijn en wat we geloven.

Multimedia
Multimediale middelen nemen een steeds grotere plaats in binnen het onderwijs. Op onze school willen we hier zorgvuldig en bewust mee omgaan. Denk hierbij aan het gebruik van boeken, internet, (sociale) media, educatieve software, televisie en muziek. Bij het inzetten van deze middelen letten we niet alleen op de kwaliteit en onderwijskundige waarde, maar toetsen we ook of ze passen bij de christelijke identiteit van onze school. Materialen, spelletjes of muziek die in strijd zijn met de uitgangspunten van onze school, worden dan ook niet gebruikt.
De uitgangspunten en richtlijnen rondom dit onderwerp zijn uitgebreid beschreven in onze identiteitsnota. Deze is op school in te zien en ook beschikbaar via onze website.

Kledingvoorschriften
Identiteit zit van binnen, maar ook van buiten. Bij kinderen, leerkrachten en stagiaires/stagiairs verwachten wij geen aanstootgevende kleding. Denk daarbij aan kort en bloot, agressieve of seksueel getinte teksten op shirts en zichtbaar gedragen ondergoed. Hoofdbedekking is voor zowel jongens als meisjes niet toegestaan. Vrouwelijke leerkrachten dragen geen broek op onze school.

1.5.2 Wat leert uw kind?

Kinderen komen op onze school om te leren en zich optimaal te ontwikkelen, dat vinden wij belangrijk. De leerkrachten volgen het welbevinden en de resultaten van de leerlingen.
Van iedere leerling wordt in het leerlingvolgsysteem informatie bijgehouden. Een deel van deze informatie kunt u inzien via het ouderportal van Parnassys. Overige informatie kunt u in overleg met de leerkracht inzien. Als uit het leerlingvolgsysteem blijkt dat een leerling veel moeite heeft met de leerstof, of juist de leerstof veel te gemakkelijk vindt, wordt de leerstof aangepast dan wel verrijkt. Bij dit alles staan het kind en zijn onderwijsbehoeften centraal. Dit betekent dat we kijken naar wat heeft dit kind nodig, in deze groep, bij deze leerkracht, gelet op instructie, leerstof aanbod, feedback, didactische aanpak enzovoort.
Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen staan centraal, ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

In opdracht van het ministerie zijn kerndoelen opgesteld, die op elke school zijn ingevoerd. In de kerndoelen staat voor elk vak per onderdeel uitvoerig beschreven, wat de minimum lesstof is, die op school onderwezen moet worden. Voor elk vakgebied liggen de kerndoelen op school ter inzage. Daarnaast is er ook voldoende tijd voor ontspanning (excursies, etc.) en creatieve vakken.

1.6 Missie en visie op ons onderwijssysteem

De missie van onze school is 'het geven van kwalitatief goed christelijk basisonderwijs. 'In ons schoolbeleidsplan is beschreven wat wij onder kwaliteit verstaan en hoe wij hier gestalte aan geven. Wij zijn vóór alles een onderwijsinstituut. Onderwijs is onze primaire taak. Opvoeding, onderwijs en opvang zijn echter wel steeds meer verweven. In onze visie leren kinderen met en van elkaar en van de leerkracht. Kinderen dienen een plaats te hebben in een sociale groep. De leerkracht leidt en begeleidt. Hij/zij heeft gezag en zeggenschap over de kinderen. Tegelijk is er sprake van respect voor verschillen in inzicht, kennis en kunde. Ieder kind mag er zijn. In ons onderwijssysteem gaan wij uit van een leerstofjaarklassen–systeem. In dit systeem zijn kinderen in groepen ingedeeld op basis van leeftijd. Dat betekent niet dat de kinderen allemaal tegelijkertijd met dezelfde doelen en onderwerpen bezig zijn. Verschillen in instructie, verwerking en differentiatie van strategieën, worden iedere keer systematisch toegepast en vastgelegd in groepsplannen. De eigen verantwoordelijkheid van kinderen in dit leerproces is daarbij van groot belang. Door het voeren van kind gesprekken en data-analyse worden de kinderen optimaal betrokken. Het onderwijsleerproces is dus 'op maat', hetgeen wil zeggen dat rekening gehouden wordt met sterke en zwakke kanten van leerlingen.

1.6.1 Groep doorbrekend werken

Om de leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden passen wij groep doorbrekend werken toe op de school. Leerlingen kunnen indien nodig de lesstof van 1 of meerder hoofdvakken ophalen in een groep hoger of lager. De leerlingen krijgen de instructie passend bij hun niveau aangeboden en kunnen ook extra instructie krijgen als dit van toepassing is.

1.7 Het schoolplan (2023-2027)

Voorafgaand aan het schoolplan wordt het strategisch beleidsplan vormgegeven. In dit strategisch beleidsplan worden de koers en de doelstellingen van onze

stichting voor de jaren 2023-2027 beschreven. Ons meerjarenbeleid is tot stand gekomen na een intensieve dialoog met diverse betrokkenen: de toezichthouders, de schoolleiders, leraren, ouders en ook leerlingen. In ons koersplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan wij als stichting in de komende vier jaar, in alle geledingen en op alle scholen willen werken. Daarnaast vormt ons koersplan een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan. Zie de link voor het volledige koersplan. Koersplan-2023-2027.pdf (pcpokrimpenerwaard.nl)

1.7.1 Jaarplan 2026-2027

Komend schooljaar staan de volgende thema's in ons jaarplan:

1. Professionele leercultuur: kwaliteitszorg- en cultuur
2. Rekenen
3. Taal
4. Digitale geletterdheid (Basicly)
5. Gedrag en burgerschap
6. Inclusief onderwijs en MHB
7. Samenwerking peuters en kleuters.

2 Personeel, MR, SAR en bestuur

2.1 Functies en taken

2.1.1 Verenigingsdirecteur

De bovenschools directeur/bestuurder, dhr. G.T. (Gert) Tissink, is eindverantwoordelijk voor de scholen die vallen onder de PCPO Krimpenerwaard. Daarbij horen naast onze school, in Schoonhoven: De Ichthus en De Rank, in Ouderkerk aan den IJssel: De Koningin Wilhelminaschool en de Koningin Julianaschool, in Lekkerkerk: De Eben-Haezerschool, in Krimpen aan de Lek:

De Wegwijzer en in Gouderak: De Bron. De verenigingsdirecteur houdt zich bezig met bovenschoolse bestuurlijke zaken.

2.1.2 Directie

De directeur van de school is Ellen Kleinlugtebeld.
De directeur heeft, onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur, de (dagelijkse) leiding en geeft leiding aan de ontwikkeling van de school. Binnen de bovenschools vastgestelde kaders geeft de schooldirecteur (in samenwerking met het schoolteam) invulling aan de locale kleur van de school, zowel onderwijskundig als ook op identiteitsgebied.
Tot de taken van de directeur behoren onder andere het opstellen van het formatieplan, het schoolplan, het scholingsplan, het schrijven van deze schoolgids, het bijhouden van de leerling-administratie, het voeren van functioneringsgesprekken, het schrijven van nieuwsbrieven, alle externe contacten (GGD, Gemeente, Hogescholen, inspectie, diverse instellingen), het leiden van de teamvergaderingen, het bijwonen van directie-bijeenkomsten, het bewaken van de doorgaande lijn en de leerlingenzorg, het bijhouden van de financiën en de begeleiding van nieuwe leerkrachten.

2.1.3. Managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur en de kwaliteitscoördinatoren.

2.1.4 De kwaliteitscoördinator en specialisten

De kwaliteitscoördinator draagt zorg voor een goede gang van zaken aangaande de extra zorg voor leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs. Het informeren en adviseren van de betrokkenen behoort tot de taken. Daarnaast onderhoudt de kwaliteitscoördinator de contacten met de schoolbegeleidingsdienst en andere betrokken externe partijen. Verder stelt de KC dee toets kalender op en bewaakt de uitvoering hiervan, leidt samen met de leerkrachten de gesprekken met ouders, leidt de leerling besprekingen, reguleert verwijzingen en woont bijeenkomsten bij van het IB-netwerk en het SOT. Naast de kwaliteitscoordinator werken wij ook met een specialistenteam. Het specialistenteam bestaat uit een reken-, taal-, gedrag- en meer- en hoogbegaafdheidspecialist. Samen met de directie geeft het specialistenteam vorm aan de kwaliteit van onderwijs samen met hun kerngroepen.

2.1.5 De leerkrachtondersteuner

Het onderwijsondersteunend personeel assisteert het onderwijsgevende

personeel in de begeleiding van de leerlingen en draagt zodoende bij aan zorg-op-maat voor de leerlingen.

2.1.6 Coördinator ICT

De ICT-er draagt er zorg voor dat de informatie- en communicatietechnologie voor onderwijsdoeleinden beschikbaar is. Het systeembeheer en de AVG is uitbesteed aan Emjee.

2.1.7 De Stagiaires

Ieder jaar lopen studenten stage op onze school. Deze studenten kunnen afkomstig zijn van de christelijke Pabo's te weten: Pabo De Driestar in Gouda en Christelijke Hogeschool in Ede. Wij zijn ook een erkend leerbedrijf voor studenten die de opleiding tot onderwijsassistent volgen.
Zodra er stagiaires stage zullen gaan lopen op onze school, informeren we u daarover in onze nieuwsbrief.

2.1.8 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door vier personen: drie vanuit de oudergeleding en een vanuit de personeelsgeleding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders binnen de MR zijn gekozen uit ouders die één of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor drie jaar en kunnen maximaal twee termijnen aanblijven. Alle ouders krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een 'reglement medezeggenschapsraad' dat op school ter inzage aanwezig is. Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouders en onderwijsgevende personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschap raden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau.

2.1.9 School Advies Raad (SAR)

Aan iedere school van de stichting is een schooladviesraad (SAR) verbonden. De SAR van onze school bestaat uit circa 5leden en heeft tot taak de betrokkenheid tussen school, ouders en achterban te stimuleren. De SAR heeft als belangrijke taak de eigen identiteit van de school te bespreken en te bewaken. Het gaat hierbij om een adviserende taak op schoolniveau, onder meer bij benoemingen

van nieuw personeel. Ten slotte doet de SAR een voordracht voor leden voor het stichtingsbestuur. De SAR heeft geen bestuurlijke of formele medezeggenschapstaak, aangezien deze bij de medezeggenschapsraad ligt. De SAR werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement schooladviesraad'. Leden van de SAR hebben kinderen op de school en zijn kerkelijk betrokken.

2.1.10 Ouderparticipatie

Ook in onze grote gefuseerde organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen, kan dat door te participeren in het bestuur, zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren, kan dat door lid te worden van de schooladviesraad. Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

2.1.11 Activiteitencommissie

Aan de school is activiteitencommissie (AC) verbonden. Deze is ingesteld door de ouders van de kinderen en heette voorheen oudercommissie. De activiteiten van de AC moeten bijdragen aan het optimaal functioneren van het onderwijs. De AC heeft vooral een belangrijke praktische inbreng in het schoolgebeuren. Zo worden door de activiteitencommissie hand- en spandiensten verricht bij tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals kerstvieringen, ouderavonden en sportactiviteiten. Per jaar kunt u aangeven of wij u kunnen benaderen om te helpen.

2.2 PCPO Krimpenerwaard

De Koningin Julianaschool valt sinds 1 augustus 2005 onder de stichting 'Protestants Christelijk Primair Onderwijs' in de Krimpenerwaard, afgekort 'PCPO Krimpenerwaard'. Deze stichting is ontstaan door een fusie van zes protestants-christelijke schoolverenigingen uit Bergambacht, Gouderak, Krimpen aan de Lek, Lekkerkerk, Ouderkerk aan de IJssel en Schoonhoven. Onder de vereniging vallen in totaal 8 scholen. Er zijn in totaal circa 200 personeelsleden werkzaam.

Ongeveer 1500 leerlingen bezoeken één van de 8 scholen. De website van de stichting is: www.pcpokrimpenerwaard.nl.

2.2.1 Bestuur en vereniging

Het bestuur van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' bestaat uit 6 leden.
De bestuursleden zijn:

- M. de Bruijn-Marchand, Schoonhoven (voorzitter)
- J. Korevaar, (Bergambacht)
- T. Nagel, Ouderkerk a/d IJssel
- E. den Ouden, (Bergambacht)
- J.T. van Delft – Paul, Bergambacht
- K. Codée – de Wit, Schoonhoven
- J.H.J. Verloop – Goossen, Bergambacht

De Raad van Toezicht van de stichting bestuurt op hoofdlijnen en heeft de operationele leiding in handen gegeven van een professioneel bestuurder, de heer G.T. Tissink. De bestuurder wordt in zijn werk ondersteund door een stafbureau. Het stafbureau van de vereniging is gevestigd in Bergambacht. Het adres is: Hoofdstraat 69a, 2861 AL. Telefoon: 0182-350870.
E-mail info@pcpokrimpenerwaard.nl.
Op het stafbureau worden allerlei zaken, zoals huisvesting, financiën en personeel, gecoördineerd.

2.2.2 Visie stichting

De stichting staat voor protestants-christelijk kwaliteitsonderwijs en bevordert dit actief door:

- aan te sluiten bij de uniciteit van elk kind;
- evenwichtige aandacht voor het denken, het doen en het welbevinden en levensbeschouwelijke waarden zoals verwoord in de missie;
- onderwijs in eigen veilige woon- en leefomgeving dat aansluit bij de waarden en normen en identiteit vanuit de lokale gemeenschap.

De stichting staat voor goed werkgeverschap en bevordert dit actief door:

- een veilig en inspirerend werkklimaat;
- integraal personeelsbeleid dat stuurt op competenties, waaronder de identiteit;
- ruimte voor initiatief en inspraak.

Om kwaliteitsonderwijs en goed werkgeverschap te realiseren staat de stichting voor:

sturing op hoofdlijnen;

- de eigenheid van de afzonderlijke scholen;
- integrale verantwoordelijkheid op elk niveau;
- transparantie en openheid;
- partnerschap van ouders.

Op basis van de visie en missie van de stichting is strategisch beleid voor de komende jaren ontwikkeld. Hierin wordt beschreven aan welke doelstellingen wordt gewerkt.

2.2.3 Missie stichting

De missie (doelstelling) van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard' is:
'De stichting is een professionele organisatie die kwalitatief goed protestants-christelijk onderwijs verzorgt vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel als richtsnoer voor het leven.'

2.2.4 Grondslag stichting

De grondslag van de stichting is:

- De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en de Heilige Geest.
- De grondslag is de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid*.
- Ondanks verschillen in beleving en uitingsvormen weten de scholen zich één door de relatie die er is met de levende God.
- Het bestuur en het personeel spreken met elkaar uit dat Jezus de enige Weg tot behoud en de enige Waarheid is om uit te leven.
- Zij stellen zich als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daarin en van daaruit te onderwijzen.

De visie, missie en grondslag zijn vastgelegd in de statuten van de stichting 'PCPO Krimpenerwaard'.

Door alle eeuwen heen is de Bijbel op allerlei manieren uitgelegd. Binnen onze stichting gaan we uit van de uitleg zoals verwoord in de door de protestantse kerken aangeduide 'Drie Formulieren van Enigheid'. Deze drie formulieren omvatten de Heidelbergse Catechismus (een vraag- en antwoordenboekje uit 1563 over de geloofsleer), de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, beide uit de 17e eeuw. Een toelichting op deze drie formulieren is op de school aanwezig.

Beleidsdocumenten op school- en stichtingsniveau

Hieronder is in kaart gebracht welke documenten er op school- en verenigingsniveau zijn. Bij de vaststelling van de documenten is steeds de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad betrokken geweest. Ze zijn op te vragen op school dan wel op het stafbureau.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Het schoolsysteem

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat in één groep alle leerlingen ongeveer dezelfde leeftijd hebben en in datzelfde jaar de leerstof moeten kunnen doorlopen die bij dat jaar hoort. Het gegeven onderwijs richt zich daarbij op de gemiddelde leerling. Voordeel van dit systeem is de eenduidigheid en de rust in de organisatie. Om de leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden passen wij groep doorbrekend werken toe op de school. Leerlingen kunnen indien nodig de lesstof van 1 of meerder hoofdvakken ophalen in een groep hoger of lager. De leerlingen krijgen de instructie passend bij hun niveau aangeboden en kunnen ook extra instructie krijgen als dit van toepassing is. Als leerlingen ondanks de aangeboden hulp alsnog uit dreigen te vallen, kan gekozen worden voor een aanpak op eigen niveau. Dit kan inhouden: aangepaste normering, vermindering van huiswerk of een eigen programma op een specifiek terrein. Dit laatste kan uiteraard alleen als de leerling zelf, de leerkracht en de groep hierbij niet onnodig zwaar belast worden. Als dat het geval dreigt te worden, volgt een advisering richting een speciale school voor basisonderwijs waar de groepen kleiner zijn en de begeleiding intensiever en meer specialistisch.

3.2 Indeling van de groepen

Wij werken met 4 combinatiegroepen. Over het algemeen wordt er jaarlijks gewerkt met de volgende combinatiegroepen; Groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Er kan voor een andere indeling gekozen worden als de groepen te groot worden of als er een andere combinatie beter past bij het welbevinden van de leerlingen.

3.3 Lesprogramma groep 1 en 2

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand waarin het kind 5 jaar geworden is. Dus als een willekeurige kleuter op 16 oktober 5 jaar wordt, is hij/zij leerplichtig op de eerste schooldag in november. Leerplichtig-zijn wil nog niet zeggen dat de kleuters ook hele dagen naar school moeten. Een kind van 4 jaar mag thuisblijven, graag in overleg met de leerkracht. Ook als uw kind reeds de school bezoekt, is vrijstelling mogelijk. In dat geval overlegt u eerst met de groepsleerkracht wanneer en waarom uw kind niet naar school toe kan gaan. U krijgt dan vrijstelling als voldaan wordt aan de voorwaarden die de inspectie

daarvoor stelt. (zie hiervoor ook het hoofdstuk over ‘de verlofregeling’).

Bij de jongste kleuters ligt de eerste maanden de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.
De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken en op het schoolplein. Het kiezen van de activiteiten gebeurt door inzet van het keuzebord, waardoor kinderen leren zelfstandig een keuze te maken voor een bepaalde activiteit.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema’s. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit.
Er is veel aandacht voor taal- en rekenvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.
We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met de sociaal-emotionele of cognitieve ontwikkeling te signaleren.
Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong bieden we uitdagende activiteiten aan. Doordat de groepen 1 en 2 gecombineerd zijn, is er voor deze kinderen een ruime keuze aan mogelijkheden. Geregeld komt het voor dat een aantal oudste kleuters al met lezen en rekenen bezig zijn op een speelse manier.

3.4 Lesprogramma groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In de klassen wordt er gewerkt met niveaugroepen. Door het aanbieden van een gedifferentieerde instructie en het HGW (handelingsgericht werken) gaan we steeds meer begeleiding op maat geven. Dit geldt zowel voor leerlingen waarvoor de leerstof aangepast moet worden wat betreft niveau, als voor leerlingen die meer aan kunnen en verrijking van de leerstof aangeboden wordt.
Een groot deel van het onderwijs is gericht op taal/lezen en rekenen, maar ook de zaakvakken en expressievakken zijn bij ons van groot belang om een leerlingen optimaal te kunnen laten ontwikkelen. Deze vakken worden een aantal keer per jaar thematisch aangeboden.

3.4.1 Gedifferentieerde instructie

Alle kinderen zijn verschillend. Daarom krijgen kinderen op onze school op een verschillende manier instructie of uitleg van hun werk.
Binnen ons reken-, taal-, begrijpend lezen-, en spellingonderwijs werken wij daarom met behulp van de zogenaamde gedifferentieerde instructie. De kinderen zijn ingedeeld in niveaugroepen. De indeling van een niveaugroep is afhankelijk van de onderwijsbehoefte, welbevinden en leerresultaten van de leerling. Niveaugroepen staan nooit vast en kunnen dagelijks aangepast worden aan de onderwijsbehoefte van de leerling.
Deze manier van werken doet beter recht aan de verschillenen in een klas en geeft de groepsleerkracht de mogelijkheid te werken op het juiste niveau van de kinderen. Het kan zijn dat een leerling met een bepaald vak in een andere groep de lesstof ophaalt.

3.4.2 Zelfstandig werken

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school zelfstandig kunnen werken. Niet als doel op zich, maar met een diepere bedoeling. Wij gebruiken deze manier van werken om de volgende redenen:

- Bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen (afhankelijk van leeftijd)
- Extra hulp kunnen bieden aan kinderen die dat nodig hebben tijdens de momenten van zelfstandig werken.
- Tegemoet komen aan kinderen die minder instructie nodig hebben of reeds zelfstandig kunnen werken, en differentiëren op eigen niveau.

Om te komen tot zelfstandig werken gebruiken wij verschillende hulpmiddelen:
Portfolio, databord, instructietafel, verkeerslicht etc.
In de groepen 1-2 wordt naast het verkeerslicht ook gebruik gemaakt van Billy de hond.

3.5 Praktische zaken voor alle groepen

3.5.1 Schooltijden

Op de Kon. Julianaschool gaat alle kinderen alle dagen van 8.30-14.00 uur naar school. Kortom, een 5 gelijke dagen model. De kinderen eten op school onder begeleiding van hun leerkracht. De kinderen nemen zelf een tussendoortje voor 10.00 uur mee en eten en drinken voor de lunch. Om 14.00 uur is de school uit.

De eerste schoolbel gaat vijf minuten voor aanvang van de school, om 8.25 uur. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. We verzoeken ouders en kinderen vriendelijk zich te richten op de eerste bel (8:25 uur), dan bent u altijd op tijd. Groep 3-8 gaat bij de eerste bel in de rij staan op de afgesproken plaats. Groep 0-2 gaat bij de eigen ingang naar binnen.

3.5.2 Absentmeldingen

Wij willen u vragen om ziekmeldingen tussen 08.10 en 08.20 uur telefonisch door te geven. Wanneer u een absentie kunt voorzien, wilt u dan vooraf bericht geven en indien nodig toestemming vragen.

3.5.3 Schoolregels

Om alles op school goed te laten functioneren hebben we voor leerlingen spelregels opgesteld. Wilt u deze regels met uw kinderen doornemen? Natuurlijk houdt u zich als ouders ook aan deze regels!

- Op de trottoirs en op het schoolplein wordt niet gefietst.
- Fietsen dienen netjes in de rekken geplaatst te worden. Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico.
- Het schoolplein mag alleen worden verlaten na toestemming van de pleinwacht.
- Bij slecht weer gaan de deuren een aantal minuten voor schooltijd open. Het is aan te bevelen de kinderen niet te vroeg naar school te sturen.
- Voor de bel mogen de kinderen zonder dringende reden niet naar binnen.
- Op verjaardagen wordt alleen in de eigen klas getrakteerd. De jarige kinderen mogen wel langs de klassen gaan om door het onderwijzend personeel gefeliciteerd te worden.
- In de bus van en naar de gymnastiekzaal wordt niet gegeten en/of gedronken.
- De school is van ons allen. Van de kinderen wordt gevraagd alles zo schoon en netjes mogelijk te houden. Reparaties en vervangingen kosten veel geld. Boeken enz. worden in een plastic zak of tas meegenomen.
- Indien uw kind, door onachtzaam gebruik, schoolmateriaal (vulpen, liniaal e.d.) kapot heeft gemaakt, zal daar een (passende) vergoeding voor moeten worden betaald.
- Gevallen waarin dit reglement niet voorziet, zijn ter beoordeling van de directie.

3.5.4 Eten en drinken

Iedere morgen kunnen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen. Rond 10:30 uur wordt er tijd ingepland om te eten en te drinken. Op woensdag is het *"fruitdag"* en mogen de kinderen alleen fruit en drinken mee naar school nemen.

3.5.5 Woensdag fruit dag

Op woensdagochtend eten de leerlingen van de groepen 1-8 fruit op school. Dit zal in de ochtendpauze plaatsvinden.

3.5.6 Jarigen

Als de leerlingen jarig zijn, mogen ze in de eigen groep trakteren. We vragen u vriendelijk deze traktaties "gezond" te houden. Graag ook 1 traktatie en geen hele zakken vol met snoep en speeltjes. Er wordt hoofdzakelijk in de ochtend getrakteerd. Daarna mag de jarige met een vriendje of vriendinnetje naar de andere meesters en juffen.

3.5.7 Bibliotheek

Het is mogelijk voor alle groepen om elke week max. 3 leesboeken te lenen uit de bibliotheek. Er zijn geen kosten verbonden aan de bibliotheek. De bibliotheek is op vrijdagmiddag geopend van 13.00-14.00 uur. De bibliotheek wordt beheert door vrijwilligers. De moeders geven aan hoe laat de leerlingen nieuwe boeken mogen uitzoeken. Voor het behoud van de boeken is een goede tas noodzakelijk.

3.5.8 Luizenteam

Hoofdluis is een probleem dat veel scholen bezig houdt. Helaas komt hoofdluis ook op onze school regelmatig voor. Dit is voor iedereen een ongemak. De beste manier om hoofdluis te bestrijden is nog steeds regelmatig controleren. Onze school neemt deel aan het hoofdluizen-ouders-project van de GGD-Hollands-Midden. In het kader van dit project zal een aantal ouders de leerlingen na elke vakantie (de 2de dinsdag na de vakantie) controleren op hoofdluis. Deze ouders hebben hiervoor een training gekregen. Wanneer er bij uw kind luizen en/of neten gevonden zijn, wordt u (dus niet uw kind) door de leerkracht ingelicht en krijgt u informatie over de bestrijding ervan. Indien uzelf bij uw kind luizen en/of neten aantreft, verzoeken wij u dringend contact op te nemen met de groepsleerkracht.

3.5.9 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf om portret- en groepsfoto's te maken. Tevens wordt de afscheidsfoto van groep 8 gemaakt. Het is mogelijk om dan meerdere kinderen uit één gezin samen op de foto te zetten.

3.5.10 Pleinwacht

Een kwartier voor elke schooltijd en tijdens de pauze loopt iemand van het personeel op het schoolplein. We vragen u vriendelijk uw kind alléén de school in te laten gaan. Dit bevordert de zelfstandigheid van uw kinderen. We begrijpen dat dit niet voor alle kinderen op hetzelfde moment opgaat, zeker niet voor de jonge leerlingen. Vandaar de volgende regeling (alleen bij de kleuters): U mag uw kind naar het klaslokaal brengen, maar als de tweede bel gaat, vragen we u vriendelijk om de school te verlaten en het zwaaien en kijken voor de ramen achterwege te laten.

3.5.11 Fietsenrekken

Er is op school een fietsenrek beschikbaar. We vragen iedereen de fietsen netjes in de rekken te plaatsen, zodat beschadiging aan fietsen wordt voorkomen. Omdat de beschikbare ruimte in het fietsenrek beperkt is, verzoeken we de kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

3.5.12 Auto's voor de school

Veel ouders halen en brengen hun kinderen met de auto van en naar school. Regelmatig worden auto's dan geparkeerd waar dat eigenlijk niet mag. Wij doen een dringend beroep op u uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde plekken. Werkt u mee? Het gaat tenslotte om de veiligheid van onze kinderen.

3.5.13 Zendingsprojecten

Wij hebben jaarlijks twee zendingsprojecten waar wij geld voor inzamelen. Per jaar bekijken wij aan welke projecten wij een bijdrage willen geven. Naast de geldopbrengst (elke maandagochtend wordt er geld opgehaald voor het lopende project) vinden wij het heel belangrijk dat er voor deze projecten gebeden wordt en dat de kinderen zich bewust worden van de nood in de wereld en de belangrijke plaats welke de zending daarbij inneemt.

3.5.14 Financiële adoptie

Ook vragen wij uw (jaarlijkse) bijdrage voor de (christelijke) stichting 'Woord en Daad'. Deze stichting ondersteunt arme kinderen in ontwikkelingslanden door ervoor te zorgen dat anderen ze financieel adopteren. Met dat geld kunnen zij ter plaatse deze kinderen verder helpen met o.a. zaken als: kleding, voedsel en onderwijs. Ook wij doen daaraan mee. Voor deze financiële adoptie vragen wij € 8,50 per leerling. Zowel het schoolfonds als de adoptiebedragen zijn richtbedragen. U mag als ouders meer of minder geven.

3.5.15 Pietenfeest

Het Pietenfeest is een kinderfeest, waarbij gezelligheid en surprises centraal staan. De kinderen uit de groepen 1-4 krijgen cadeautjes die door de pieten op school worden gebracht. De kinderen uit de groepen 5-8 maken een surprise met gedicht voor elkaar.

3.5.16 Ontruimingsplan

In het geval van calamiteiten beschikt de school over een ontruimingsplan. Regelmatig wordt met leerlingen en leerkrachten een ontruiming geoefend. In het geval van een echte ontruiming verzamelen we op het grasveld bij de pannakooi. Daar kunnen de kinderen worden opgehaald.

3.5.17 Reiskostenvergoeding voor ouders

Wanneer ouders/verzorgers reiskosten maken in het kader van het vervoer van leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld een excursie) of het bezoeken van een vergadering op een andere school dan de school waar hun kinderen naartoe gaan, kunnen zij de kosten hiervan declareren als de afstand meer dan 10 kilometer enkele reis bedraagt.

- *Buitenschoolse excursies - gerekend vanaf de school*

Vergoeding van € 0,21 per gereden kilometer. Het 'formulier reiskosten ouder/verzorger' wordt door de betrokken leerkracht aangeboden als de afstand tot de plaats van de excursie meer dan 10 kilometer (enkele reis) bedraagt.

- *Vergaderingen - gerekend vanaf de school*

Bezoek vergadering(en) buiten de eigen school, zoals de GMR-vergaderingen. Reiskosten voor de GMR kunnen bovenschools worden gedeclareerd indien de afstand tot de plaats van vergadering meer dan 10 km (enkele reis) bedraagt. De vergoeding bedraagt €0,10 per gereden kilometer.

3.5.18 Vervoer van kinderen in schoolverband

Bij het vervoer van kinderen in schoolverband vragen we van ouders/verzorgers en eventuele andere chauffeurs zich te houden aan de volgende regels:

- De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitting verhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.
- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zitting verhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordel moet goed door de gordelgeleider kunnen bewegen.

Uitzonderingen betreffen de volgende situaties:

- Als niet alle zitplaatsen op de achterbank voorzien zijn van een autogordel, mogen passagiers groter dan 1,35 meter los op de achterbank vervoerd worden, zolang de aanwezige gordels maar worden gebruikt. Er mogen niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn.
- Kinderen vanaf 3 jaar en korter dan 1,35 meter mogen alleen achterin.
- Als er al twee kinderbeveiligingsmiddelen op de achterbank in gebruik zijn en een derde past niet meer, dan mag een derde kind wel mee op de achterbank mits het 3 jaar is en in de gordel zit.
- In incidentele gevallen, als er geen kinderbeveiligingsmiddel beschikbaar is, het niet de auto van de eigen (pleeg)ouders is en niet de eigen (pleeg)ouder achter het stuur zit, mogen kinderen vanaf 3 jaar in de gordel op de achterbank vervoerd worden in plaats van met een kinderbeveiligingsmiddel. Voorwaarde is dat het slechts om een korte afstand gaat.

Kinderen zijn, mits er aan de algemene veiligheidsregels wordt voldaan, tijdens het vervoer in een auto (in schoolverband) verzekerd. Deze verzekering geldt niet voor het voertuig waarin zij worden vervoerd.

3.6 Praktische zaken groep 1-2

3.6.1 Afscheid

Aan het begin van het schooljaar vinden wij het belangrijk dat ouders hun kind(eren) even binnen kunnen brengen. Dit helpt bij een rustige en fijne start. Na de eerste twee weken bouwen we dit langzaam af. Vanaf dat moment mogen ouders op dinsdag en donderdag nog mee naar binnen om hun kind te brengen. Op de overige dagen nemen we de kinderen bij de deur over.

3.6.2 Ophalen

Na schooltijd kunt u de kinderen buiten opwachten. De kinderen wachten bij de juf tot ze worden opgehaald.

3.6.3 Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen gaat het bewegingsonderwijs vaak gelijk op met het buiten spelen. In het eigen speellokaal wordt wekelijks gericht gymles gegeven. Daarbij gaan we er vanuit dat er permanent gymschoenen (voorzien van naam) op school aanwezig zijn.

3.6.4 Materialen

Indien er materialen nodig zijn voor een bepaald thema dan wordt dit via de Parro app medegedeeld. Denk hierbij aan schoenendozen, closet rollen, spullen over een bepaald thema etc.

3.6.5 Grote schoonmaak

Voor de zomervakantie worden alle spelletjes schoongemaakt. Een paar weken voor de vakantie geven we alle kinderen wat spelletjes mee, die u thuis schoon kunt maken. Daarnaast worden ook alle meubeltjes afgenomen. Daar kunnen we uw hulp goed bij gebruiken. Wij zullen 2x per jaar een schoonmaakmoment op de ochtend inplannen.

3.7 Praktische zaken groep 3-8

3.7.1 Schoolbenodigdheden

Vrijwel alle materialen worden via de school versterkt. Het is niet meer toegestaan om zelf materialen van huis mee te nemen. Wij merken dat leerlingen heel onrustig worden van veel materialen in en rondom hun tafel. Alle materialen worden dus nu via school verstrekt. Het is wel toegestaan om een agenda aan te schaffen in groep 7 en 8. Daarnaast is een stevige schooltas/rugzak onmisbaar om gymspullen, huiswerk enz. te vervoeren. Indien een kind niet goed met zijn of haar spullen omgaat, kan er een vergoeding worden gevraagd. Bijvoorbeeld voor een persoonlijke stilte telefoon, oordopjes, liniaal etc.

3.7.2 Schoolvakken

Vak	Methode	Leerjaar
Godsdienst	Levend Water	1-8
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3
Taal/ Spelling	Staal	4-8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4-8
Voortgezet technisch lezen	Karakter	4-8
Schrijven	Pennenstreken	1-4
	Schrijven in de basisschool	5-6
Rekenen	Pluspunt 4	1-8
Wereldoriëntatie geïntegreerd	Blink Wereld	3-8
Verkeer	Klaar over!	3-8
Soc. emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	1-8
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt	1-8
Engels	Holmwoods Kids Holmwoods	1-4 5-8
Studievaardigheden	Blits	5-8
Typecursus	Pica Typen	5-8

3.7.2.1 Bijbelse Geschiedenis

Bijbelonderwijs – Methode *Levend Water*

Op onze school geven we dagelijks Bijbelonderwijs, waarin we de leerlingen vertrouwd maken met de boodschap van de Bijbel en de betekenis ervan voor het dagelijks leven. Hiervoor maken we gebruik van de methode *Levend Water*.

Deze methode biedt een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 en volgt de grote lijnen van de Bijbelse heilsgeschiedenis. Iedere week staat een Bijbelverhaal centraal, waarbij aandacht is voor:

- Vertellen en begrijpen en luisteren van het verhaal: leerlingen luisteren naar het verhaal en leren de kern en betekening begrijpen
- Bijbelteksten: er wordt gewerkt met passende Bijbelteksten en liederen die de lesstof ondersteunen.
- Verwerking: Door middel van vragen, opdrachten en creatieve verwerking denken leerlingen na over wat het verhaal voor hén betekent. Er is ruimte voor gesprek, verwondering en toepassing.

De methode *Levend Water* helpt kinderen om Gods woord te leren kennen, lief te krijgen en toe te passen in hun leven. Zo werken we aan een christelijke identiteit die geworteld is in de Bijbel en zichtbaar wordt in houding en gedrag.
Het vak kerkgeschiedenis wordt gegeven in groep 7/8.

3.7.2.2 Aanvankelijk-, Begrijpend-, en Technisch lezen

Het leesniveau geven wij aan met het zogenaamde AVI-niveaus.
Het technisch lezen omvat de techniek van het lezen. Aan de hand van een methode leren wij de leerlingen goed te leren lezen. Er wordt o.a. gelet op leestempo, het 'lezen' van leestekens, de verstaanbaarheid en de leestoon. Begrijpend lezen (wordt pas bij groep 4 beoordeeld) heeft alles te maken met het begrijpen en het toepassen van aangeboden teksten.

3.7.2.3 Schrijven

Hoe schrijft het kind, is de ontwikkeling van de fijne motoriek voldoende, maar ook: houdt het kind de pen goed vast. In groep 7/8 leren de leerlingen een betoog, beschrijving etc. schrijven. Er wordt meer accent gelegd op het inhoudelijk schrijven.

3.7.2.4 Rekenen

Bij rekenen worden de kerndoelen van rekenen behandeld aan de hand van de methode. Getalbegrip en bewerken, verhoudingen, breuken en procent, meten en meetkunde en verbanden vallen onder deze kerndoelen. Rekenen wordt geheel via een digitale methode (met werkboek voor berekeningen en opgaven die niet via de laptop gemaakt kunnen worden) verwerkt.

3.7.2.5 Nederlandse Taal

Het taalonderwijs is in twee onderdelen gesplitst. 1. Spelling 2. spreken, luisteren en woordenschat. De methode is zo opgebouwd dat de leerlingen aan het eind van elk blok een eindproduct hebben gemaakt. Dit kan bijvoorbeeld een krantenartikel, reisfolder of een korte presentatie zijn.

3.7.2.6 Engels

Wij bieden vanaf groep 1-8 Engelse lessen aan. In de onderbouw met de methode Take it easy en voor de midden-, bovenbouw Holmwoods. De midden, -bovenbouw kan geheel op eigen niveau en tempo aan de slag met het verwerkingsprogramma. Zo profiteert elke leerling van een passend aanbod.

3.7.2.7 De rubrieken Wereldoriëntatie en Expressievakken

De wereldoriëntatie komt voornamelijk naar voren bij onze methode aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. De expressievakken zijn onderverdeeld in de vakken; tekenen, handvaardigheid, en muziek. Daarnaast wordt de lichamelijke opvoeding gegeven, o.a. in de vorm van gymnastieklessen, sport en spel. Bij werkhouding wordt gekeken naar de onderdelen belangstelling, concentratie, tempo en zelfstandig werken.

3.7.2.8 Seksuele opvoeding

Seksuele opvoeding is in eerste instantie een taak en een verantwoordelijkheid van de ouders. We maken gebruik van de methode “wonderlijk gemaakt” die het onderwerp seksuele opvoeding op een verantwoorde manier behandeld.
Op school gaan we er van uit dat de leerlingen vanaf groep 5 door de ouders zijn voorgelicht.

3.7.2.9 Werkverzorging

We geven een beoordeling t.o.v. het gemaakte werk in schriften en de omgang met materialen. Bij de beoordeling voor gedrag kunt u denken aan hoe het kind omgaat met zijn/haar omgeving, zelfstandigheid, relatie t.o.v. de leerkracht en andere kinderen en samenspel/samenwerking.

3.7.2.10 Gebruik van laptops in ons onderwijs

Ter ondersteuning van diverse vakken wordt vanaf groep 3 de laptop ingezet. Het gebruik van de laptops maakt steeds meer een integraal deel uit van ons onderwijs binnen de school.

3.7.2.11 Huiswerk

De kinderen leren op school, maar er wordt ook huiswerk gegeven. Soms vragen wij ouders om thuis te helpen bij het lezen of bij andere vakken. Wij vinden het belangrijk dat u als ouders het maken van het huiswerk stimuleert en begeleidt. Tijdens de informatieavond (zie verder in deze gids onder 'activiteitenoverzicht') hoort u meer over huiswerk en andere belangrijke zaken in de groep.

3.7.2.12 Brengen en halen van kinderen vanaf groep 3

De kinderen van groep 3 en hoger worden niet meer door ouders naar binnen gebracht maar staan in een rij te wachten totdat de leerkracht de leerlingen ophaalt om naar binnen te gaan. Na schooltijd komen de kinderen zelf naar buiten.

3.7.3 Sportactiviteiten en excursies

Bewegingsonderwijs
De groepen 3-8 hebben 1 gymles per week. De toestellessen worden meestal volgens het circuitmodel gegeven. Dit circuit staat een hele dag opgesteld en wordt door alle groepen gebruikt. Iedere groep werkt daarmee op eigen niveau. Zo komen dus alle toestelonderdelen in alle groepen aan bod.

Avondvierdaagse
In schoolverband kunnen de kinderen deelnemen aan de avondvierdaagse. Voor begeleiding zullen we een beroep op de ouders doen. Wij lopen met school de 5 km en alle leerlingen van de school mogen hieraan deelnemen. Groep 0-2 verplicht onder begeleider van eigen ouder/verzorger.

Verkeersexamen & E.H.B.O
De kinderen van groep 8 doen mee aan het verkeersexamen. Dit bestaat uit een schriftelijk gedeelte (afname april). De E.H.B.O lessen worden op school aan groep 7 en/of 8 gegeven. Na ongeveer 20 lessen worden de lessen met een examen afgesloten.

Schoolreis en schoolkamp
Alle leerlingen van groep 1 t/m groep 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. Jaarlijks gaat groep 8 op schoolkamp. De kosten voor de schoolreis bedragen circa € 30,-. Mocht een kind door ziekte of andere omstandigheden niet meekunnen,

dan wordt de helft van het betaalde bedrag i.v.m. gemaakte onkosten teruggegeven. De kosten voor het schoolkamp, wanneer van toepassing, bedragen circa € 90,-. Als onze school op schoolreis gaat, zijn er begeleiders nodig voor de diverse groepen. Als team hebben wij met elkaar afgesproken dat we een bepaalde volgordelijkheid hanteren in het vragen van mensen. Dit alles om misverstanden te voorkomen. Als eerste worden de leden van de Medezeggenschapsraad, Schooladviesraad, en de vrijwilligers die wekelijks taken verrichten op school gevraagd. Wanneer dit niet genoeg mocht blijken te zijn, mogen de leerkrachten naar eigen inzicht een beroep op ouders doen.

Gronden voor vrijstelling
De leerlingen moeten tijdens de schooltijden in principe aan alle lessen en activiteiten deelnemen. Als deelname van uw kind aan één van de activiteiten van school problemen oplevert, verzoeken wij u contact met de directrice op te nemen. Wij zullen in dat geval voor vervangende lesstof zorgen.

3.8 Actief burgerschap en sociale integratie

Bevordering van burgerschap en integratie is vandaag de dag belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling is afgenomen. Plichten en rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Scholen zijn om deze reden verplicht bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Binnen de PCPO Krimpenerwaard zien we de bevordering van actief burgerschap niet als iets nieuws. Zeker binnen het protestants-christelijk onderwijs heeft het overdragen van normen en waarden altijd een grote plaats gehad. Op de volgende niveaus besteden we aandacht aan burgerschapsvorming (zie onderstaand schema). Een document waarin het beleid rond burgerschapsvorming nader is uitgewerkt is op te vragen op school

Bouwsteen	Inhoud
Vrijheid en gelijkheid	Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.
Macht en inspraak	Leerlingen ontwikkelen inzicht in de wording, betekenis en werking van de democratische rechtsstaat. Ze maken kennis met macht en gezag en hoe dit georganiseerd is op verschillende niveaus.
Democratische cultuur	Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvorming in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ervaren daarbij overeenkomsten en verschillen.
Identiteit	Leerlingen ontdekken hun primaire en secondaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvormende aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.
Diversiteit	Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekt daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen.
Solidariteit	Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te benoemen en tegen te gaan.
Digitaal samenleven	Leerlingen leren over de effecten van de onlinewereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen.
Duurzaamheid	Leerlingen leren in duurzaamheidskwesties over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving. Zij leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun gedrag.
Globalisering	Leerlingen verkennen hoe zijzelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van wereld en leren over internationale samenwerking.
Technologisch burgerschap	Leerlingen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving. Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over verschillende perspectieven.
Denk- en handelwijzen	Leerlingen leren kritisch denken en handelen, empathische vermogens, ethisch redeneren en communiceren. Deze denk- en handelwijzen worden toegepast in samenhang de inhouden van de overige bouwstenen.

3.9 ICT

Onze school beschikt over een modern computernetwerk waar dagelijks intensief gebruik van wordt gemaakt. Op dit moment werken wij aan de hand van drie leerlijnen:

- Werken met software aan de hand van de methoden: rekenen, spelling, lezen, taal, begrijpend lezen enz.
- Office 365 met o.a. leren werken met Word, Excel, PowerPoint.
- Werken met multimediale informatiebronnen, zoals kennisnet, Google, wikikids etc.

De laptops worden alleen ingezet voor educatieve activiteiten. Spelletjes die niet binnen deze educatieve activiteiten horen zijn niet toegestaan om te spelen op school. Daarnaast zijn uit voorzorg bepaalde sites niet toegankelijk. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een filter die onjuiste inhoud (zoveel mogelijk) blokkeert.
In de kanjermethode komt verantwoord omgaan met internet en communiceren via internet en mobiel grondig aan bod. Ook worden in de bovenbouw door bijvoorbeeld bureau Halt en de gemeente Krimpenerwaard lessen aangeboden hoe je met sociale media om moet gaan.

4. Resultaten van het onderwijs

4.1 Rapporten

De rapporten worden twee maal per jaar mee naar huis gegeven. Na het eerste en het tweede rapport volgen de 10-minutengesprekken (zie voor data het activiteitenoverzicht).
Voor de kleuters van groep 0 geldt dat alleen de kinderen die vóór januari op school komen een rapport krijgen. Voor groep 1/2 wordt tweemaal per jaar een rapport opgesteld. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u als ouders zelf behoefte heeft aan een gesprek dan bent u van harte welkom.
Aan het begin van het jaar zullen er sociaal emotionele (seo) gesprekken plaatsvinden. In deze gesprekken gaat het vooral om het welbevinden van de leerlingen. De leerlingen van groep 3-8 zijn bij de seo gesprekken en de opbrengstgesprekken aanwezig.

4.2 Groepsplannen

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de groepsplannen opgesteld. Dit is een document waar na elke toets een evaluatie wordt geschreven en tussentijds de plannen worden aangepast. Het groepsplan is een overzicht waarop aangegeven staat welke leerstof het beste past bij de leerling en welke onderwijsbehoeften de leerling nodig heeft.

4.3 Beleid m.b.t. doubleren en versnellen

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet voor een leerling onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een leerling een groep over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere punten achterblijft m.b.t. de lesstof. We kijken altijd naar de hele ontwikkeling, zowel op het gebied van leerstof als van motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. We spreken niet meer van ‘zittenblijven’, maar van langer doorgaan in een groep wanneer dit wenselijk is. We noemen dat ‘vertragen’.
Versnellen is ook mogelijk, mits het kind zich op alle leergebieden en op motorisch of sociaal-emotioneel vlak goed ontwikkelt. Het is ook mogelijk dat een leerling voor 1 vak naar een andere klas gaat, we noemen dit groep doorbrekend werken.

In elk geval wordt de overweging om een kind te laten versnellen of te vertragen altijd in samenspraak met de intern begeleider en de leerkracht gemaakt. Natuurlijk wordt ook altijd de visie van de ouders in de besluitvorming betrokken. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen. Doel is dat het kind zich gelukkig voelt en het de basisschool vervolgens gewoon of met een geringe aanpassing kan afmaken. Verdere informatie staat beschreven in ons document 'doubleren en versnellen'.

4.4 Groep doorbrekend werken

Het kan zijn dat een leerling die aan de ondergrens of bovengrens presteert andere onderwijsbehoefte heeft dan zijn klasgenoten. Dit kan ook bij een enkel vak voorkomen. Een leerlingen hoeft dan niet te blijven zitten maar gaat naar de klas toe zijn niveau wordt aangeboden. Het kan dus voorkomen dat een leerlingen aan de bovengrens gaat rekenen in een hogere klas. Een leerlingen die moeite heeft met een bepaald vak kan bij een groep lager instromen. Zo proberen we elke leerling passend onderwijs aan te bieden.

4.5 CITO-toetsen

Doorstroomtoets en Leerling in Beeld

De Doorstroomtoets ondersteunt per leerling het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast wordt het groepsresultaat uitgedrukt in een schoolscore. We vinden het belangrijk om te benadrukken dat de score van de Doorstroomtoets voor ons geen doel op zich is. De vorming en ontwikkeling van leerlingen omvat meer dan alleen de cognitieve vaardigheden die door de toets worden gemeten. De kwaliteit van ons onderwijs wordt ook bepaald door minder tastbare factoren zoals sfeer, plezier, veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Leerlingen met dyslexie kunnen gebruik maken van een digitale afname met voorleesfunctie. Voor leerlingen met een grote achterstand in taal en rekenen is er een aangepaste toets die beter aansluit bij hun niveau.

- **Scores en interpretatie**

De Doorstroomtoets kent een scorebereik van 151 tot 200. Op basis van deze score wordt een toetsadvies gegeven dat aansluit bij het best passende type voortgezet onderwijs. De zes toetsadviezen zijn als volgt:

- **151 – 159**: Praktijkonderwijs
- **160 – 169**: vmbo-basis
- **170 – 179**: vmbo-kader

- **180 – 184**: vmbo-gt
- **185 – 189**: havo
- **190 – 200**: vwo

De score wordt berekend op basis van de onderdelen rekenen, lezen en taalverzorging.

.

Referentieniveaus

De toetsresultaten worden ook gekoppeld aan de **referentieniveaus** voor taal en rekenen. Deze niveaus geven aan wat een leerling al beheerst:

- **Op weg naar 1F**: basisniveau nog niet behaald
- **1F**: fundamenteel niveau voor eind basisschool
- **1S / 2F**: hoger niveau, passend bij havo/vwo

Schoolresultaten

De schoolscore wordt berekend op basis van de gemiddelde leerlingscore. De onder- en bovengrens voor de schoolscore zijn afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op 1 oktober van het betreffende schooljaar. Deze grenzen worden jaarlijks vastgesteld door het ministerie van OCW.

4.6 Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Overstap naar het Voortgezet Onderwijs

Wanneer uw kind in groep 8 zit, komt de overstap naar het voortgezet onderwijs in zicht. Als ouder bepaalt u uiteraard zelf naar welke school uw kind gaat. Veel middelbare scholen bieden informatie aan via schoolgidsen, websites en open dagen. Indien mogelijk brengen we met de hele klas een bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs. Alle informatie die wij ontvangen, geven we mee aan uw kind

Wij geven **geen advies over specifieke scholen**, maar wel over de **vorm van voortgezet onderwijs** die het beste past bij uw zoon of dochter. Dit advies baseren we op:

- De rapporten van uw kind
- De resultaten van de Doorstroomtoets
- Het dagelijks werk en gedrag in de klas
- Uw eigen inzichten als ouder over hoe uw kind leert, presteert en omgaat met huiswerk

Tijdens de adviesgesprekken komen we samen tot een **schooladvies**. U vult na het gesprek het **aanmeldingsformulier** in en levert dit in op school. Wij sturen dit, samen met het **onderwijskundig rapport** en de **Doorstroomtoets-score**, door naar de gekozen middelbare school. Vanaf dat moment neemt de middelbare school het contact met u over en informeert u over toelating, plaatsing en kennismaking.

Doorstroomtoets en toetsadvies

De Doorstroomtoets vervangt sinds 2023 de Cito Eindtoets. De toets meet vaardigheden in **taal en rekenen** en resulteert in een **toetsadvies** dat aansluit bij het best passende onderwijsniveau.

Toetsadvies op basis van score:

Scorebereik	Adviesrichting
151 – 159	Praktijkonderwijs (Pro)
160 – 169	vmbo-basis (BK)
170 – 179	vmbo-kader (BK)
180 – 184	vmbo-gt (GT)
185 – 189	havo
190 – 200	vwo

Afkortingen:

- **Pro** – Praktijkonderwijs
- **LWOO** – Leerwegondersteunend Onderwijs

- **VMBO** – Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
    - **BK** – Basis/Kader
    - **GT** – Gemengd/Theoretisch
- **HAVO** – Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
- **VWO** – Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs

4.7 Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat dan wordt aan de nieuwe school altijd een onderwijskundig rapport verstrekt. Dit rapport geeft een beschrijving van de ontwikkeling, prestaties en bijzonderheden van het kind. Een onderwijskundig rapport wordt opgesteld voor het voortgezet onderwijs, maar (b.v. bij verhuizing) ook voor een andere basisschool en (bij verwijzing) de school voor speciaal basisonderwijs.

5. De zorg voor de leerlingen

5.1 Zorg voor de leerlingen

De groepsleerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet. Dit gebeurt onder andere door observaties van het welbevinden en het afnemen van toetsen die gekoppeld zijn aan de lesmethodes.
Voor de groepen 3 t/m 8 worden meerdere keren per jaar methodegebonden toetsen afgenomen voor rekenen, taal (waaronder spelling, technisch lezen en begrijpend lezen). In de kleutergroepen (groep 1-2) volgen we de ontwikkeling van de leerlingen via observatielijsten uit het systeem *Leerlijnen jonge kind*. Daarnaast gebruiken we in alle groepen een observatielijst om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in beeld te brengen.
Na het verzamelen van observaties en toetsresultaten analyseert de leerkracht deze gegevens. In overleg met de kwaliteitcoördinatoren worden de bevindingen besproken tijdens een groepsbespreking. Op basis daarvan stelt de leerkracht een groepsplan op. Hierin staan de onderwijsdoelen, onderwijsbehoeften en mogelijke ondersteuningsstrategieën voor de komende periode. Leerlingen met vergelijkbare behoeften worden geclusterd, zodat zij doelgericht en op maat les krijgen.
Voor leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften, die niet binnen het groepsplan passen, kan een individueel handelingsplan worden opgesteld. Uiteraard worden ouders hiervan op de hoogte gebracht en betrokken bij dit proces.

Naast de methodegebonden toetsen maken leerlingen uit groep 3 t/m 7 tweemaal per jaar (in januari en juni) methode-onafhankelijke, genormeerde Cito-toetsen. Deze toetsen geven inzicht in de ontwikkeling op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, spelling, technisch lezen en woordenschat.
Deze toetsen helpen ons niet alleen het onderwijs op schoolniveau te evalueren, maar geven ook zicht op de voortgang van het individuele kind.
In groep 1 en 2 worden geen Cito-toetsen gebruikt; hier vertrouwen we op observatie-instrumenten die beter passen bij het jonge kind.

Binnen de school hebben we een uitgebreide orthotheek (hulp- en leermiddelen) waarmee we leerlingen extra ondersteuning kunnen bieden. Zowel kinderen met een leerachterstand als kinderen die voorlopen in hun ontwikkeling kunnen zo passend onderwijs krijgen.
Leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen worden regelmatig besproken in het Schoolondersteuningsteam (SOT). Deze bijeenkomsten vinden drie keer per jaar plaats. In dit overleg sluiten ook externe deskundigen aan indien nodig. Wanneer extra ondersteuning wenselijk is, kan – met toestemming van ouders – via het samenwerkingsverband Passend Onderwijs aanvullende hulp worden ingezet.

Hoewel we veel kunnen bieden binnen onze school, lukt het soms niet om volledig tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Dit kan bijvoorbeeld komen door beperkte leervermogens of zeer specifieke sociaal-emotionele ondersteuningsvragen. In zulke gevallen onderzoeken we – altijd in samenspraak met ouders – welke route het beste is voor de ontwikkeling van het kind.
Soms leidt dit tot een aangepast programma binnen onze school. In andere gevallen kan een verwijzing naar een andere vorm van onderwijs noodzakelijk zijn. Een dergelijke overstap wordt zorgvuldig en stap voor stap voorbereid. Toelating tot een speciale school verloopt via de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL).
De kwaliteitcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg en het bewaken van de kwaliteit van ons zorgbeleid.

1.1 Inclusief onderwijs

Inclusief onderwijs: onderwijs voor ieder kind
Wij geloven dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs, op een plek waar het zich veilig voelt, tot bloei komt en zich optimaal kan ontwikkelen. Daarom streven we naar inclusief onderwijs: onderwijs waarin verschillen tussen kinderen worden erkend, gewaardeerd en ondersteund. In ons schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden hoe wij hier verder vorm aan geven, zie 10.1.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn scholen verantwoordelijk voor het bieden van een passende plek aan ieder kind – bij voorkeur op de eigen school of een school in de buurt. Dit heet zorgplicht. Onze inzet is erop gericht om onderwijs en ondersteuning zoveel mogelijk op maat te bieden binnen de reguliere schoolsetting.
Elke school binnen het samenwerkingsverband biedt in ieder geval basisondersteuning. Denk hierbij aan begeleiding bij dyslexie, het voorkomen van gedragsproblemen, of extra aandacht voor leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. Wat we onder extra ondersteuning verstaan en wat we kunnen bieden, staat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel is bedoeld voor ouders, leerlingen en collega-scholen en is beschikbaar via onze website of opvraagbaar bij de directie.
Voor leerlingen die méér nodig hebben dan de basisondersteuning biedt, wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. Hierin staan doelen en ondersteuning beschreven die aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van het kind.
Inclusief onderwijs vraagt om samenwerking. Leerkrachten kunnen het niet alleen; we werken nauw samen met ouders, intern begeleiders, onderwijsspecialisten, jeugdhulp en andere partners. Samen zorgen we ervoor dat elk kind zich gezien en gesteund voelt.
Soms blijkt dat een kind het best tot zijn recht komt op een school voor speciaal (basis)onderwijs. In zo'n geval doorlopen ouders en school samen zorgvuldig een traject. De intern begeleider speelt hierbij een centrale rol. Verwijzing gebeurt alleen na toetsing door onafhankelijke deskundigen van het samenwerkingsverband. Zij geven een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, waarmee ouders hun kind kunnen aanmelden bij een andere school.
Wij zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland, waarin 21 schoolbesturen en zo’n 90 scholen samenwerken voor inclusief en thuisnabij onderwijs aan ruim 19.000 leerlingen. De scholen bevinden zich in Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen, delen van Zuidplas en Boskoop. Onze stichting, PCPO, is hierin vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder.
Het samenwerkingsverband streeft naar ondersteuning die:

- is afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van elk kind;
- problemen voorkomt of snel en doeltreffend aanpakt;
- gebruik maakt van expertise van onderwijs- en ketenpartners;
- duidelijk en transparant is voor alle betrokkenen.

Meer informatie over het ondersteuningsbeleid vindt u in het **Ondersteuningsplan** van het SWV PO Midden-Holland, beschikbaar op school en via: www.swv-po-mh.nl

1.2 Speciaal onderwijs

Een enkele keer verwijzen we een kind, in overleg met de ouders, naar het speciaal basisonderwijs.

Hier gaat een heel proces aan vooraf. Allereerst bieden we zelf extra hulp. Als dit onvoldoende effect heeft, wordt de hulp van de schoolbegeleidingsdienst en het speciaal onderwijs ingeroepen. De leerling wordt in overleg met de ouders aangemeld bij het zorgplatform van ons samenwerkings-verband. Ook kan advies bij de schoolarts worden ingewonnen.

Wanneer verwijzing naar het speciaal basisonderwijs noodzakelijk blijkt, wordt er een groeidocument opgesteld en naar de adviescommissie van het samenwerkingsverband gezonden. Deze commissie bepaalt dan of de leerling naar een speciale school voor basisonderwijs kan.

Bij al deze stappen is er overleg met de ouders. Ouders dienen schriftelijk toestemming te geven voor aanmelding bij het zorgadviescommissie en voor het laten verrichten van onderzoek door externe deskundigen. Het overleg vanuit onze school wordt gevoerd door de groepsleerkracht en/of de ib'er, onder verantwoordelijkheid van de directie.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Protestants Christelijk Basisonderwijs Gouda en omstreken. In dit verband werken 34 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs (Park & Dijk te Gouda) samen om te zorgen voor een zo goed mogelijke begeleiding van kinderen met leer- en/of gedrags-moeilijkheden. In principe worden leerlingen op onze school met een verwijzing voor het speciale basisonderwijs geplaatst op een afdeling van Park & Dijk. Ouders hebben echter het laatste woord als het gaat om de keuze van een school.

1.3 Onderwijs op maat

Eén van de belangrijkste doelstellingen van het onderwijs aan onze school is, dat de ontwikkeling van uw kind zich zonder onderbrekingen kan voltrekken. We volgen elk kind met behulp van het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin worden alle resultaten, besprekingen en gegevens genoteerd. Voor een enkel kind komt het voor dat we samen met de ouders de afspraak maken dat een kind voor een vak met een aangepast programma gaat werken. Vooraf vindt er altijd eerst een uitgebreid didactisch onderzoek plaats en worden de resultaten hiervan met de

ouders besproken. De leerling haalt op dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool, maar er is wel een goede aansluiting bij het vervolgonderwijs.
Als een leerling op een ander niveau werkt, wordt dit op het rapport vermeld.

1.4 De zorgstructuur van de school

Om een kind blijvend goed te kunnen volgen hebben we een zorgstructuur ontwikkeld. Doel hiervan is tijdig te kunnen reageren op de ontwikkeling van de leerling. Het streven is er daarbij zoveel mogelijk op gericht om de leerling op de eigen basisschool te handhaven. De klassenorganisatie is erop afgestemd dat leerlingen gedurende hun (hele of een deel van hun) schooltijd op eigen niveau kunnen functioneren.

1.4.1 Het volgen van de leerling

Op het moment dat een kind de basisschool binnenkomt heeft het al een hele ontwikkeling doorgemaakt: die van baby naar kleuter. Als kleuter gaat die ontwikkeling door. Daarom vinden wij het ook heel belangrijk om vanaf de eerste dag dat een leerling hier op school binnenkomt die ontwikkelingen te volgen en te stimuleren.
Tijdens de lessen wordt gekeken of de leerlingen de aangeboden stof beheersen, of ze de instructie begrijpen. Ook wordt gekeken hoe ze de leerstof het beste tot zich nemen bijv. of de leerling vooral visueel dan wel auditief ingesteld is. Betrokkenheid en initiatief zijn daarbij erg belangrijk. In de onderbouwgroepen wordt ook gekeken naar het spel van de kinderen. Wat laat dit kind zien en wat heeft het nodig om de volgende stap te kunnen maken? In de groepen 1 en 2 werken we met Leerlijnen. Een observatiesysteem om vorm te geven aan de ontwikkeling van kinderen. Leerlijnen richt zich op vier gebieden: Motoriek, Spel, Rekenen, Taal.

1.4.2 Methode gebonden toetsen/observaties:

De taal-, spelling- en rekenmethodes zijn verdeeld in periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toets, een zogenaamde check of de aangeboden leerstof voldoende wordt beheerst. Ook zijn er methoden waarbij observatieformulieren worden gebruikt om één en ander beter in kaart te brengen.
Een aantal keer per jaar worden ook niet-methode gebonden toetsen afgenomen. Dit zijn genormeerde toetsen waarmee we de ontwikkeling van de groep en van de leerlingen kunnen volgen.

Op onze school gebruiken we hiervoor de Cito-toetsen (LOVS 3.0). Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen: in januari en juni.

1.4.3 De kwaliteitscoördinator

Een aantal keer per jaar is er een groot overleg tussen de kwaliteitscoördinator de groepsleerkracht en de directie. Er wordt gesproken over de resultaten van de groep en de ontwikkeling van de leerlingen.
Doel hiervan is, tijdig te kunnen reageren op de resultaten van de groep en hoe deze verbeterd kunnen worden. Aandachtspunten die zeker meegenomen worden zijn bijv. onderpresteren of het aanbieden van andere leerstof. Ook wordt er gekeken naar de mogelijkheden en belemmeringen in de ontwikkeling van de individuele leerling. In deze bespreking staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal en de vraag hoe we daarin tegemoet kunnen komen.
Voor de meeste leerlingen in de groep betekent dit dat zij worden ingedeeld in één van de niveaugroepen. (zie ook het hoofdstuk gedifferentieerd werken). Voor een enkele leerling en/of een enkel vakgebied kan dit betekenen dat de leerling een eigen programma krijgt. Mocht dit voor uw kind noodzakelijk zijn dan zal dat altijd besproken worden met u als ouder.

De begeleiding van de leerlingen is in eerste instantie een taak van de groepsleerkracht. Om de extra ondersteuning en zorg voor de individuele leerlingen nog meer mogelijk te maken is er naast de eigen leerkracht ook een onderwijs assistent. Onderwijsassistent zal zoveel mogelijk de hulp voor een groep of een individuele leerling binnen de eigen groep geven. Dit is een extra waarborg voor permanente aandacht en begeleiding.

In principe verloopt het contact over de leerling altijd via de leerkracht. De leerkracht is ook het eerste aanspreekpunt voor uw vragen en is op de hoogte van alle ontwikkelingen.
In sommige gevallen kan het zijn dat bij de gesprekken ook de kwaliteitscoördinator aanwezig is.

1.5 Samenwerking externe partijen

1. Voor-, naschoolse opvang en peuterspeelzaal
Op onze school wordt de buitenschoolse opvang ‘de Lageweg’ en de peuterspeelzaal ‘de Kroontjes’ georganiseerd door Royal Kids. Anders gezegd: kinderen hoeven niet eerst van en naar andere locaties te worden gehaald en

gebracht. Sinds cursus 2022-2023 zijn wij gestart met de opvang van kinderen in de basisschoolleeftijd voor- en na schooltijd. Van maandag tot donderdag van 7.30 tot 8.30 uur en 14.00 uur tot 18.00 uur. Daarnaast is er ook peuterspeelgroep 'de Kroontjes' voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De peuterspeelgroep is er van maandag tot vrijdag van 08.30 uur tot 12.30 uur.

Visie Royal Kids Home
Ieder kind is geliefd bij Royal Kids Home! Wij willen ieder kind in de leeftijd van 0-13 jaar, liefdevol opvangen en een fijne plek bieden. Een plek waar ze zich veilig en thuis voelen en met plezier naar toe gaan. Waar ze zichzelf kunnen zijn en zich in hun persoonlijkheid en sociale omgang kunnen ontwikkelen. Een plek om leeftijdsgenootjes en pedagogisch medewerkers te kunnen ontmoeten, fijn samen kunnen spelen en relaties met elkaar kunnen opbouwen. Royal Kids Home is een organisatie die werkt vanuit de christelijke normen en waarden die worden meegegeven vanuit de bijbel. Wij geloven dat ieder persoon uniek en mooi is! Ook geloven wij dat menselijke relaties onmisbaar zijn, iedereen heeft liefde en aandacht nodig. God geeft als één van de belangrijkste opdrachten in de bijbel om van een ander net zoveel te houden als dat wij van onszelf houden. Deze opdracht geeft een mooie basis van hoe wij met elkaar om zullen gaan. Vanuit het principe dat iedereen even belangrijk is als jijzelf, gaan wij respectvol met elkaar en de kinderen om. Iedereen is welkom bij Royal Kids Home!

Opgeven en contactgegevens
Via de website www.royalkidshome-krimpenerwaard.nl kunt u uw kind(eren) inschrijven. Hier vindt u ook alle verdere informatie. Ook kunt u mailen naar bergambacht@royalkidshome.nl of bellen naar Royal Kids Home, locatie Bergambacht : 06-8217 8218.

Externe partners
Peuterspeelzaal "Bambini" en andere instanties.
Er vindt overleg plaats tussen de peuterspeelzaal en/of kinderdagopvang en de onderbouwleerkrachten – ib/er. Hierbij worden de leerlingen besproken die overgedragen worden. Ook wordt steeds meer de algemene ontwikkeling besproken. Waar is in de voorschoolse periode vooral aandacht aan besteed? Hoe taalsterk zijn de leerlingen?

2 Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg richt zich op de individuele en de collectieve zorg. De schoolarts en haar assistente komen 1x per jaar langs voor onderzoek. Doorgaans onderzoekt zij de leerlingen van groep 2 en groep 7. Controle-onderzoek vindt plaats n.a.v. bevindingen uit een voorgaand onderzoek of op verzoek van ouders, leerkracht of logopediste. Arts en assistente van de GGD-Hollands-Midden, afdeling Jeugd Gezondheidszorg, zijn bereikbaar via tel.nr. 0182-545650

3 School-Ondersteunings-Team

Rond de school is een groep van extern deskundigen aanwezig. Deze komen een aantal keer per jaar bij elkaar om over zorgen rond kinderen te spreken en om gezamenlijk verdere hulpverlening te bepalen waar het kind, de ouders en de leraar mee geholpen zijn. We hopen dat hierdoor de problemen niet zullen toenemen of dat deze zullen verminderen of verdwijnen.
Zo'n overleg heet een School-Ondersteunings-Team

Aan het SOT nemen de volgende mensen altijd deel:

- De intern begeleider van de school en groepsleerkracht, eventueel ook de directeur.
- Een onafhankelijk orthopedagoog of onderwijsadviseur
- De preventief ambulant begeleider of collegiaal consultant dit is iemand met deskundigheid uit het speciaal onderwijs
- Een jeugdarts van de GGD / verpleegkundige
- Jeugdconsulent van de gemeente
- Jeugdmaatschappelijk werker van school (Kwadraad)
- Ouders van de besproken leerling

Tijdens een SOT worden de zorgen van enkele kinderen besproken en in gezamenlijk overleg krijgen we advies, begeleiding en/of hulp. Besproken wordt bijvoorbeeld hoe er verder gewerkt kan worden met uw kind. Is er ander onderzoek nodig? Welke extra hulp is nodig? Door wie kan de hulp gegeven worden enz.

Om een leerling te kunnen bespreken in dit SOT is toestemming van u als ouders, verzorgers nodig.
Wij zullen u ook altijd informeren over dit overleg en over de geadviseerde hulp en begeleiding. Om de bespreking zo goed mogelijk te kunnen voeren en de hulp zo goed mogelijk af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van uw kind,

is het noodzakelijk dat wij eventuele onderzoeksverslagen van bijv. logopedie/psycholoog ontvangen.

4 Jeugd (school) Maatschappelijk Werk

Op onze school is ook de mogelijkheid om gebruik te maken van jeugd maatschappelijk werk van Kwadraad.
De jmw-er biedt hulp aan kinderen en kan ouders en leerkrachten advies geven bij opvoedingsvragen en gedragsproblemen die zich kunnen voordoen zoals pesten, gescheiden ouders, faalangst, werken aan zelfvertrouwen, praten over gevoelens. Ook kan de jmw-er verschillende trainingen geven zoals de weerbaarheidtraining. Soms is één gesprek voldoende om weer verder te gaan, in andere gevallen zijn er misschien meer gesprekken nodig met een ouder of met een kind. Als blijkt dat er intensievere zorg nodig is, kan de jmw-er doorverwijzen naar andere hulpverlening.

5 Kindercoaching

Het kan zomaar opeens opvallen dat uw kind niet meer zo vrolijk is.
U hebt het idee dat er iets aan de hand is, maar u kunt er de vinger niet opleggen.
Toch wilt u niets liever dan een kind dat zich blij voelt.
Een kindercoachtraject is een manier om dit voor elkaar te krijgen.
De voordelen van een kindercoachtraject zijn:

- Geen ellenlang traject;
- Eenvoudige methodieken
- Het vindt op school plaats

Bij kindercoaching draait het om de glimlach van uw kind!
Wilt u uw kind aanmelden neem dan contact op met de leerkracht of de IB-er.

Waarom wordt kindercoaching op de scholen ingezet?
Het welbevinden van een kind is een voorwaarde voor levensplezier en optimale ontwikkeling op alle gebieden: verstandelijk, geestelijk, sociaal en emotioneel.
De leerkracht in de klas komt hier zoveel mogelijk in tegemoet. Toch is er soms meer nodig. Een kind kan zich door allerlei oorzaken (tijdelijk) ongelukkig voelen, niet tot leren komen, zich anders gedragen dan we van hem gewend zijn. Kortom, er zijn vragen over het gedrag van het kind. Het kan ook zijn dat er geen vragen zijn over de oorzaak van het gedrag van het kind, maar dat het fijn zou zijn als het zou ontdekken hoe het op een effectievere manier zou kunnen handelen. Dat het beter met sociale situaties of faalangst om leert gaan. Of: hoe maak ik vriendjes, hoe ga ik om met moeilijke situaties thuis zoals ziekte of scheiding, hoe ga ik om met pesten, etc. In dit soort situaties helpt een kindercoachtraject.

Het kindercoachtraject:
In het traject gaan we op zoek naar de mogelijkheden en kwaliteiten uw kind. Hoe leert uw kind zelf de oplossing te vinden om met de moeilijkheden en uitdagingen om te gaan?
Om dit te ontdekken, worden verschillende werkvormen ingezet, bijv. het COACHEE spel, tekenen, bewegingsvormen, poppenkast/rollenspel, emotiekaartjes, kwaliteitskaartjes, enz.

Kindercoaching is geen therapie. Het is een begeleidingsvorm om samen met uw kind op zoek te gaan naar een constructieve, oplossingsgerichte en positieve manier om met uitdagingen om te gaan.

- Uw kind vindt oplossingen die passen bij zijn of haar talenten;
- Uw kind krijgt inzicht zijn of haar eigen talenten;
- Uw kind krijgt een beter beeld van de situatie waarin het zich bevindt;
- Uw kind gaat creatief aan de slag en leert spelenderwijs;
- Uw kind heeft een luisterend oor voor het verhaal dat hij vertellen wil

Door te werken aan persoonlijke groei wordt het welbevinden van uw kind vergroot en komt meer in balans. Dat bevordert een cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling.

6 Logopedie

Voor alle kinderen in het basisonderwijs tussen de 4 ½ en 5 ½ jaar is er een kort onderzoek (screening), waarin alle aspecten van het spreken worden meegenomen. Ook de screening van de VVE leerlingen wordt op school gegaan. De ouders worden hierover altijd van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld. De resultaten van die eerste screening kunnen aanleiding geven tot nader onderzoek van kinderen met problemen. Ook kan nader onderzoek plaatsvinden op verzoek van anderen (leerkracht, schoolarts).
Met ingang van 2013 wordt de logopedische behandeling op school niet meer door verzekeraars vergoed. Vanaf januari 2014 worden de kinderen die begeleiding en/of behandeling nodig hebben n.a.v. de screening in groep 2 (die op school plaats vindt) allen doorverwezen naar een logopedisch praktijk

7 Centrum voor Jeugd en Gezin en uw kind

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een kleuter met driftbuien, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.
Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin
Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeigids.nl
U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl
Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. Én u vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal
Via het portaal dat te vinden is via https://portaal.ggdhm.nl/ kunt u;

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van uw kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van uw kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken

U komt in het portaal door in te loggen met uw Digid gegevens via https://portaal.ggdhm.nl.

Contact
Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar jgzlekkerkerk@ggdhm.nl (noem hierin de
naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie
www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind
www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

2. Ouders

2.1 Ouders

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

2.2 Betrokkenheid

Ouders en school: samen sterk
Ouders worden vaak de belangrijkste partners van de school genoemd – en terecht. Een goede samenwerking tussen school en thuis is essentieel, want we delen een gemeenschappelijk doel: de ontwikkeling en het welzijn van uw kind.

U kiest bewust voor een christelijke basisschool. Dat betekent dat we samen bouwen aan kennis, geloof, waarden en gemeenschap. Dit vraagt om wederzijdse betrokkenheid, waarin we elkaar ondersteunen en vertrouwen.

Wanneer ouders positief spreken over de school en de leerkrachten, draagt dit bij aan het welbevinden en de leerprestaties van hun kind. En andersom: als leerkrachten positief spreken over ouders en hun betrokkenheid, voelen kinderen zich gezien en gesteund – thuis én op school. Samen vormen we een sterk team rondom elk kind.

Heeft u klachten of kritische vragen of opmerkingen, bespreek die dan niet met uw kind of andere ouders, maar geef dat door aan degene die het betreft. Open, eerlijk en tijdig spreken voorkomt bijna altijd misverstanden.

2.3 Schriftelijke informatie aan ouders

Ouders worden op verschillende manieren schriftelijk geïnformeerd. Allereerst via deze schoolgids. Deze verschijnt eenmaal per jaar. Naast allerlei zakelijke informatie bevat de schoolgids ook een gedeelte waarin wij ons verantwoorden.

2.4 Jaarkalender

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de jaarplanning met u gedeeld Ook staat de jaarplanning in de parro agenda. Op deze jaarplanning zijn de belangrijkste data en diverse geplande activiteiten al ingevuld. We raden u aan deze jaarkalender regelmatig te raadplegen. Overigens kan het voorkomen dat

sommige data in de loop van het cursusjaar wijzigen. U krijgt daarvan bericht via de nieuwsbrieven.

2.5 Julianapost

Ongeveer eens per drie maanden ontvangt u de *Julianapost*, onze schoolbrede nieuwsbrief. Hierin vindt u belangrijke informatie over geplande activiteiten, actuele ontwikkelingen, data om te onthouden en nieuws dat voor u als ouder van belang is. Wanneer er tussendoor belangrijke of onverwachte zaken spelen – zoals wijzigingen in het rooster of last-minute activiteiten – kan er een extra editie van de *Julianapost* worden verstuurd. De *Julianapost* en andere belangrijke mededelingen worden in de meeste gevallen per Parro verzonden. Zorg daarom dat wij beschikken over uw juiste e-mailadres.

2.6 Website

Wij informeren u ook via onze website www.jslag.nl . Hier kunt u informatie vinden over de activiteiten in de groepen, praktische informatie, de jaarkalender etc. De protocollen, aanmeldingsformulieren en verlofaanvraag kunt u ook op de website vinden.

2.7 Ouderportal Parnassys en Parro app

Wij informeren u via het ouderportal van Parnassys de resultaten uw kind. Ook ziet u wanneer uw kind afwezig is geweest en gespreksverslagen.
Het is de bedoeling om in de toekomst nog meer informatie via het ouderportal met u te delen. Voor de praktische zaken zoals inplannen gesprekken en organiseren van activiteiten en regelen van ouders gebruiken wij de Parro app.

2.8 Contactmomenten

Jaarlijks zijn er verschillende momenten waarop u als ouders contact kunt hebben met de leerkrachten.

2.9 Ouderavond

We proberen om het jaar een ouderavond te organiseren rondom een opvoedkundig of educatief thema. Vaak wordt het onderwerp belicht door een deskundige van buiten de school.

2.10 Open huis

De twee jaarlijkse projectweek (even jaren) wordt afgesloten met een open huis. Hier presenteren de leerlingen het werk dat in die week werd gedaan. Zie voor data de jaarkalender in het betreffende jaar.

2.11 Rapportgesprekken
Naar aanleiding van de uitgereikte rapporten worden tien-minuten-gesprekken gehouden. Aan het begin van het jaar vinden de sociaal emotionele gesprekken plaats. Het eerste rapport in januari/ februari en het tweede rapport in juni/juli wordt iedere ouder uitgenodigd. Voor de data van de spreekavonden / -middagen zie de jaarkalender.

2.12 Schoolkeuzegesprekken
Voor de leerlingen van groep 8 hebben de rapportengesprekken vaak ook al betrekking op de schoolkeuze. Na de uitslag van de CITO-eindtoets wordt een aparte avond gehouden waarop de schoolkeuzegesprekken plaatsvinden. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

2.13 Rookvrije school
Onze school is een rookvrije school. Dat betekent dat er in onze school niet mag worden gerookt. Wij verzoeken u vriendelijk bij het binnenkomen van de school met deze regel rekening te houden. Van leerkrachten en ouders verwachten wij dat er in het bijzijn van kinderen niet wordt gerookt.
Daarnaast wordt er minimaal één keer per jaar tijdens de reguliere lessen aandacht besteed aan de ongezonde en nadelige eigenschappen van roken.

2.14 Vrijwillige ouderbijdrage
Elk schooljaar ontvangt u een brief met het verzoek tot betaling van het schoolfonds (de ouderbijdrage). Dit is voor het eerste en tweede kind :
€ 30,- Voor het derde kind betaalt u € 20,- en voor het vierde kind is dat € 15,-.
Vanaf het vijfde kind behoeft u geen schoolfonds meer te betalen. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar wel een bijdrage die zeer wordt gewaardeerd en wordt gebruikt om net wat meer leuke en extra activiteiten te kunnen realiseren voor de kinderen. Verantwoording van deze bijdrage vindt jaarlijks plaats tijdens mr-vergaderingen.

3. Wettelijke regels en beleidsafspraken

3.1 Leerplicht

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind vijf jaar is geworden. Uw kind is echter van harte welkom als het vier jaar is geworden. Als uw kind de school reeds bezoekt, is vrijstelling mogelijk. In dat geval verzoeken we u contact op te nemen met de directie om mee te delen wanneer en waarom uw kind niet naar school komt. Kinderen die vier jaar zijn, zijn echter nog niet leerplichtig. Toch stellen wij het op prijs dat zij, net als wel leerplichtige kinderen, zich houden aan de regels en afspraken die gelden voor wel leerplichtige kinderen.

Kinderen van vijf jaar (en dus wel leerplichtig) zijn voor vijf uur per week in uitzonderlijke situaties vrijgesteld van verplicht schoolbezoek. De ouders moeten eventueel verzuim wel officieel meedelen aan de directie en de groepsleerkracht. Als er bijzondere redenen zijn, is de directeur overigens bevoegd om nog eens vijf uur vrijstelling te verlenen tot een totaal van tien uur. Dit laatste moet wel schriftelijk aangevraagd worden.
Alle kinderen van zes jaar en ouder zijn verplicht alle lestijden op school aanwezig te zijn. Meer informatie over regelgeving over dit onderwerp vindt u in paragraaf Verlofregeling.

3.2 Aanmelding nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld bij de directie. Met de ouders wordt vervolgens in een persoonlijk gesprek kennis gemaakt. Aan de ouders wordt gevraagd een vragenlijst en een inschrijfformulier in te vullen. Hierbij zal ook speciale aandacht besteed worden aan de Protestants Christelijke identiteit van de school, waarbij gevraagd wordt een verklaring te ondertekenen dat “men kennis heeft genomen van de grondslag van de Koningin Julianaschool en die zal respecteren”.
Nieuwe leerlingen mogen, indien gewenst, drie-vier dagdelen op school komen kijken. Gezien de vele activiteiten is dat echter niet mogelijk in de maand juni en december. Hiermee kan een maand voordat de leerling vier jaar wordt begonnen worden. U kunt hierover afspraken maken (in overleg) met de leerkracht van groep 0,1,2.

3.3 Toelating en plaatsing

Onze school is een protestants-christelijke school met een open toelatingsbeleid. Dit betekent dat kerkelijke betrokkenheid of een christelijke achtergrond geen vereiste is voor de toelating van een leerling. We vragen alle ouders (na kennis te hebben genomen van de inhoud van de schoolgids) de grondslag van de school en de schoolregels die hieruit voortvloeien te onderschrijven of te respecteren. Wanneer aan deze vereiste wordt voldaan, zullen wij de leerling toelaten. Situaties als wachtlijsten of het niet kunnen bieden van de benodigde zorg kunnen echter redenen zijn om voor deze leerling een passende school te zoeken.

Toelating en plaatsing van leerlingen met speciale lichamelijke, psychische en/of didactische zorg

Soorten handicaps

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom. Onder "alle kinderen" rekenen wij ook kinderen met een handicap. We onderscheiden handicaps op verschillende gebieden of combinaties van
gebieden:

- visueel
- verstandelijk en lichamelijk
- auditief en communicatie
- gedrag en kinderpsychiatrie

Aanmelding

Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden kunnen hiervoor contact opnemen met de schoolleiding. De volgende procedure wordt gehanteerd:

- De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding en melden hun kind aan. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren.
- De school vraagt gegevens op over het betreffende kind en wint desgewenst deskundig advies in bij voorschoolse betrokken instanties.
  De mogelijkheden en onmogelijkheden van toelating worden in kaart gebracht.
  Hierbij kijken we sterk naar de onderwijsbehoefte van het kind. Vervolgens kijken we in welke mate wij daar aan tegemoet kunnen komen. Om dit proces zuiver te maken hebben wij daar een

ondersteuningsprofiel voor opgesteld. Dit profiel kunt u vinden op onze website.

- De school neemt een beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing met daaraan gekoppeld een verwijzing. (de zogenaamde Zorgplicht)
- De ouders worden (mondeling en schriftelijk) op de hoogte gebracht van de beslissing.

Overwegingen

Bij aanmelding wordt er onder andere op gelet of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere leerlingen daardoor te kort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de overige leerlingen niet belemmerd zal worden.

Voorwaarden

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- voor de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst, tijd beschikbaar kan worden gesteld voor o.a. begeleiding, bijscholing, contacten met ouders en instanties;
- de extra ontvangen formatieruimte benut wordt;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden bij te springen indien nodig;
- de Intern Begeleider regelmatig bij het overleg over het betreffende kind betrokken is;
- er afspraken zijn gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind.

Evaluatie

Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden tot ontwikkeling op de school aanwezig zijn. Door de manier waarop het kind zich ontwikkelt of door veranderende omstandigheden binnen de schoolorganisatie zou besloten kunnen worden om te kiezen voor verwijzing naar het Speciaal Onderwijs of een andere vorm van onderwijs die past bij het kind.

7.4 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het kan zijn dat het leer- en leef gedrag van een leerling dusdanig verstorend inwerkt op een groep en de leerkrachten dat na herhaalde waarschuwingen richting de leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers tot schorsing en eventueel verwijdering moet worden overgegaan. Hierbij valt te denken aan verbaal en/of fysiek geweld ten opzichte van medeleerlingen en/of leerkrachten en/of andere (indirect) betrokkenen bij de school. Wij volgen dan ons beleid 'Toelating, schorsing en verwijdering'. Er worden vier vormen van maatregelen genomen en het moment waarop ze worden ingezet is sterk afhankelijk van de situatie. Met andere woorden: een officiële waarschuwing volgt niet speciaal op een time-out of andersom, ze worden ingezet passend bij wat zich voorgedaan heeft. In ernstige gevallen kan direct tot schorsing worden overgegaan. De vier maatregelen worden hieronder beknopt uitgelegd:

De leerling krijgt een officiële waarschuwing:
De desbetreffende leerling krijgt een gesprek met de directeur (eventueel samen met een leerkracht). De ouders/verzorgers van de leerling worden uitgenodigd voor dit gesprek. Van het voorval, het gesprek en de officiële waarschuwing wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ondertekend door ouders/verzorgers en directeur. Het verslag wordt in het leerlingendossier opgeslagen. De officiële waarschuwing wordt vervolgens op schrift gesteld en aangetekend verzonden.

De leerling krijgt een time-out:
De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is principieel geen stafmaatregel, maar een ordemaatregel in het belang van de school. Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling die dag in een andere groep geplaatst. Als dit niet realiseerbaar is, wordt de leerling door de directeur voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-outmaatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het

effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders/verzorgers.

- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

De leerling wordt geschorst:
Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling van het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de groepsleerkracht(en) en contact met de leerling en de ouders/verzorgers. De reden voor de schorsing wordt zeer goed gemotiveerd.
- De directeur-bestuurder wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van het voornemen tot deze maatregel en aan de directeur-bestuurder wordt om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- Schorsing vindt nooit plaats voor onbepaalde tijd. Een leerling wordt door de directeur van de school voor maximaal een week geschorst. Duurt de schorsing langer dan een dag moet dit worden gemeld bij de Onderwijsinspectie met opgaaf van redenen.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers getekend en in het leerlingdossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - de directeur/bestuurder;
  - de ambtenaar leerplichtzaken;
  - de inspectie onderwijs.

- Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij de directeur-bestuurder.
- De directeur-bestuurder beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Er is een voornemen tot verwijdering van de leerling:
Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgaan tot verwijdering. Er kan ook sprake zijn van een verwijdering omdat school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. In dat geval moet er in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief zijn opgesteld.

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van de directeur-bestuurder.
- In eerste instantie wordt een voorgenomen beslissing tot verwijdering genomen.
- Voordat de directeur-bestuurder deze voorgenomenbeslissing neemt, dient deze de betrokken leerkracht en de directeur te horen. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt, die tijdens het gesprek waarin de ouders/verzorgers over het voornemen tot verwijdering worden gehoord aan de ouders/verzorgers ter kennisgeving wordt verstrekt en vervolgens door de ouders/verzorgers voor gezien worden getekend.
- De verslagen wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - de ambtenaar leerplichtzaken;
  - de inspectie onderwijs.
- De directeur-bestuurder informeert de ouders/verzorgers eerst mondeling en vervolgens ook schriftelijk en met redenen omkleed over het voornemen tot verwijdering. Vanaf het moment dat dit voornemen er is dan wel iets eerder, wordt de leerling geschorst. Daarbij worden maatregelen genomen die de voortgang van het leerproces voor de leerling waarborgen. In de brief waarin het voornemen tot verwijdering aan de ouders/verzorgers wordt meegedeeld, worden de ouders/verzorgers uitgenodigd om hun zienswijze hierover kenbaar te maken. In deze brief wordt reeds aangekondigd dat er gedurende 8 weken (ingaande op het moment van het voorgenomen tot besluit tot verwijdering) alles aan gedaan wordt om de leerling op een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs geplaatst te krijgen.
- Bij wijze van de resultaatsverplichting die scholen hebben, gaan deze niet eerder over tot definitieve verwijdering dan voordat een andere school bereid is gevonden de betrokken leerling op te nemen.

- Van het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt, dat door de ouders/verzorgers wordt getekend en ter informatie naar de inspectie en de leerplichtambtenaar wordt gestuurd. Na het gesprek met de ouders/verzorgers wordt bezien of het voorgenomen besluit gehandhaafd wordt. Over de zienswijze van de ouders/verzorgers wordt in ieder geval contact gelegd met de leerkracht, om te bezien of nieuwe feiten het voorgenomen besluit veranderen. Het gesprek met de leerkracht hierover (en het gesprek met de directeur hierover) wordt schriftelijk vastgelegd. Wanneer er geen sprake is van feiten die de situatie wijzigen, wordt het zoeken naar een andere school binnen de eerder genoemde weken voortgezet. Dit geldt eveneens voor de schorsing.
- De correspondentie met andere scholen wordt schriftelijk vastgelegd. Er moet immers bewezen kunnen worden dat er alles aan gedaan is om een andere school te vinden.

7.5 Verlofregeling

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft behoort onze school tot de regio Midden Nederland. De vakanties voor dit schooljaar leest u in hoofdstuk 9 onder het kopje Roosters. In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van de school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo’n uitzondering houden.

Vakantie onder schooltijd mag niet, tenzij uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch één gezinsvakantie kan plaatshebben. Let wel: roosterproblemen op het werk van (één van) de ouders is géén reden voor vakantie.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Ook dient uit de toelichting te blijken waarom de ouder geen vrij kan nemen in de reguliere schoolvakanties. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

• in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
• de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
• de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verder kan verlof gegeven worden als er 'andere gewichtige omstandigheden' zijn. Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:
• een verhuizing van het gezin;
• het bijwonen en van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
• ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
• overlijden van bloed- of aanverwanten
• viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60jarig (huwelijks-) jubileum van bloed- of aanverwanten;
• verplichtingen voor uw kind die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':
• familiebezoek in het buitenland;
• vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
• vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
• een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
• eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
• verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk ingediend te worden bij de directeur van de school (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren). Hiervoor kunt u een aanvraagformulier ophalen bij de directeur.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan 10 schooldagen beslaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt een besluit, na de directeur te hebben gehoord. Verlof dat wordt

opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

7.6 Veiligheidsbeleid

Kinderen horen op school veilig en gemotiveerd te kunnen werken. Als school doen wij er alles aan om de schoolomgeving en het klimaat in de klas veilig te maken en te houden. Met enige regelmaat worden risico-inventarisaties en evaluaties gehouden. Ook zijn er een preventiemedewerker en enkele BHV'ers aangesteld. Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid. Gedragsregels, regels voor het gebruik van internet en regels om agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen zijn eveneens opgesteld. Verder is er een pestprotocol en zijn er draaiboeken voor het geval van calamiteiten. Bij dat laatste valt bijvoorbeeld te denken aan brand, een bommelding of een indringer. Minimaal een keer per jaar houden we een ontruimingsoefening om er met elkaar scherp op te blijven wat belangrijke aandachtspunten zijn wanneer er zich zo'n calamiteit voordoet. Weten hoe te handelen, waar te verzamelen, wat mee te nemen enzovoort is in dergelijke situaties immers cruciaal. Het gebouw is voorzien van noodverlichting en bewegwijzerde vluchtroutes. Ook worden de brandblussers regelmatig gecontroleerd.

7.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
De verantwoordelijkheid van de scholen van de PCPO Krimpenerwaard betreft onder meer een goede kwaliteit van dienstverlening aan de leerlingen. Deze verantwoordelijkheid is zeker aan de orde als het gaat om leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Van de medewerkers die werkzaam zijn bij de scholen wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen. Op school wordt gewerkt volgens de vijf stappen van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze vijf stappen helpen om te bepalen of er voldoende hulp kan worden ingezet of dat er een melding gedaan moet worden.
De vijf stappen die gevolgd worden zijn:

1. Signalen in kaart brengen
2. Overleg met een collega en raadpleeg evt. met Veilig Thuis
3. In gesprek met ouders
4. Het wegen van het Huiselijk geweld en/of kindermishandeling
5. Beslissing nemen: hulp inschakelen of een melding doen.

Indien de uitkomst van de vijf stappen leidt tot een melding, dan wordt deze gedaan bij Veilig Thuis (www.veiligthuis.nl)

Op elke school is een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld, die voor directie en medewerkers als adviseur en vraagbaak optreedt op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook neemt deze functionaris contact op met Veilig Thuis. Op de Kon. Julianaschool is de kwaliteitscoordinator de aandachtsfunctionaris.

Het kan zijn dat Veilig Thuis advies inwint bij onze school, wanneer er door een andere partij melding van een vermoeden tot huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gedaan. De school neemt in dat geval uiterste zorgvuldigheid in acht. In de code zijn voor deze situatie aandachtspunten geformuleerd, die naar leerkrachten toe regelmatig herhaald worden.

7.8 Privacy toelichting

Op de Koningin Julianaschool, onderdeel van PCPO Krimpenerwaard, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van PCPO Krimpenerwaard. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.
Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In deze Privacytoelichting kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren

zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Bron onderdeel uitmaakt van PCPO Krimpenerwaard worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen PCPO Krimpenerwaard hebben we op basis van ons privacyreglement een uitgebreide en meer formele Privacytoelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerling gegevens uitwisselen. U vindt deze Privacytoelichting onder 'downloads' op de website van de PCPO Krimpenerwaard. (https://www.pcpokrimpenerwaard.nl).
Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming: A. Spelt
fg@pcpokrimpenerwaard.nl

7.9 Leerling-dossier

Onderwijsresultaten van leerlingen worden geregistreerd in het leerlingdossier. Dit bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die over

de leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Het onderwijs valt onder het Vrijstellingsbesluit, dat onderdeel uitmaakt van de Wet Bescherming Persoonsregistratie. Hierin is geregeld dat er een vrijstelling van de meldingsplicht van de gegevensverzameling is en welke gegevens dan mogen worden bewaard. Deze gegevens dienen wel op een deugdelijke wijze bewaard te worden, zodat de kans op 'rondslingeren' uit te sluiten is. Gegevens uit deze administratie mogen slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt worden. Ouders hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Er moet binnen de termijn van vier weken voldaan worden aan dit verzoek. Ook bestaat er kopierecht, dat wil zeggen dat er tegen een vergoeding voor ouders kopieën van de gegevens gemaakt kunnen worden. Hiervoor is verenigingsbeleid opgesteld. Daarbij houden we ons aan wettelijke voorschriften, zoals de Wet Bescherming Persoonsregistratie.

7.10 Medicijnverstrekking

Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo'n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd worden om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het college van bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het college van bestuur van het bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren.
Naast de hoofdregel dat personeelsleden geen medicijnen mogen verstrekken (tenzij er sprake is van een levensbedreigende situatie), geldt de regel dat personeelsleden wél apothekersmiddelen mogen verstrekken (denk bijvoorbeeld aan een aspirine) echter alleen na raadplegen van een van de ouders.
In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen de centrale directie, ouders en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het

schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.
Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school/het bestuur moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld.

7.11 Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, kan het voor ons als school moeilijk zijn te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt hierin een duidelijke richtlijn: als school zijn we verplicht beide gezaghebbende ouders, dus ook de niet-verzorgende ouder, te informeren. Gelet op de administratieve last die voor de school voortvloeit uit het informeren van beide gezaghebbende ouders, stellen wij het zeer op prijs wanneer we hierover desondanks de afspraak kunnen maken dat de verzorgende ouder (waar het kind het hoofdverblijf heeft) als eerste van informatie wordt voorzien en dat de ene ouder de andere informeert. Mochten de gezaghebbende ouders echter van dit basisprincipe willen afwijken, dan houden we ons aan de volgende afspraken:

- Het (e-mail) adres van de niet-verzorgende maar wel gezaghebbende ouder wordt ook opgenomen in het bestand van de school.
- Voor de ouderavonden en de rapportagegesprekken worden beide ouders uitgenodigd. In beginsel bepaalt de school de datum en tijden van gesprek. De school biedt de mogelijkheid twee aparte gesprekken te organiseren als beide ouders over hun kind willen praten, maar niet samen. In dit geval dienen beide ouders een schriftelijke aanvraag in bij de directie.
- Wanneer er sprake is van een nieuwe partner, wordt in goed overleg met alle betrokken partijen vastgesteld wie de gesprekspartners van de school zullen zijn. Wanneer hierover geen goede afspraken zijn gemaakt, kan de nieuwe partner in een gesprek slechts een passieve rol vervullen.

De ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is, dient geïnformeerd te worden door de gezaghebbende ouder. In het geval de gezaghebbende ouder dit niet doet, moet – op verzoek van de niet-gezaghebbende ouder – de school de niet-gezaghebbende ouder informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school

moet hierin een eigen afweging maken. In beginsel geeft zij de informatie, tenzij zwaarwegende belangen van het kind hierbij in de weg staan.
Als verstrekking van bovenstaande informatie aan de niet-gezaghebbende ouder niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Heeft maar één ouder gezag, dan heeft in principe alleen deze ouder het recht het kind van school te halen.

7.12 Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets et cetera) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.
• Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet/moeten dus tekort zijn geschoten in haar/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. • Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus

van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

7.13 Sponsoringbeleid

Binnen de scholen van de PCPO Krimpenerwaard is sponsoringbeleid vastgesteld dat aansluit bij het convenant dat in 2009 tussen het ministerie en de overlegorganisaties is gesloten. Hierin is onder meer vastgelegd dat sponsoring in overeenstemming moet zijn met de goede smaak en het fatsoen en dat het te verenigen moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de vereniging en de school. Ook is in het convenant opgenomen dat de medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid heeft over de aanvaarding van materiële of geldelijke middelen waarmee leerlingen binnen de schooltijden/het onderwijs, het overblijven en buitenschoolse activiteiten worden geconfronteerd.

7.14 Kledingregels

Identiteit zit van binnen, maar ook van buiten. Bij kinderen, leerkrachten en stagiairs verwachten wij geen aanstootgevende kleding. Denk daarbij aan kort en bloot, agressieve of seksueel getinte teksten op shirts en zichtbaar gedragen ondergoed. Hoofdbedekking is voor zowel jongens als meisjes niet toegestaan.

7.15 Klachtenregeling

Binnen de stichting PCPO Krimpenerwaard vinden we open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: ‘Gaat het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zo veel mogelijk tegen de persoon in kwestie.’ Die houding vinden we ook in de Bijbel terug. In hoofdstuk 18 van het Bijbelboek Mattheüs staat hoe mensen met elkaar om moeten gaan als zij een geschil hebben. ‘Laten zij elkaar eerst onder vier ogen hun standpunten duidelijk maken en indien nodig pas later andere mensen erbij betrekken.’ Juist omdat het soms gemakkelijker lijkt om óver iemand te praten dan mét iemand, is dit een heilzaam advies, ook voor mensen van de 21e eeuw. Het bevordert een goede onderlinge verstandhouding.
In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:
1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.

2. Als stap 1 niet mogelijk/wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur.
3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met een van de contactpersonen binnen de school. Voor de Koningin Julianaschool is dit: ……. of via school 0180-681992.
De betrokken contactpersoon zal – indien noodzakelijk – in overleg contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen die aan de vereniging verbonden zijn. In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersonen van de vereniging zijn:

1. Dr. P.J. van Midden
   Sleedoorn 1 2861
   SJ Bergambacht
   Tel: 06-51568190

2. De heer L.H. Vermeulen
   Dorpsstraat 37
   2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
   Tel: 0618191104

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:
Stichting GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070 – 3861697

Email: info@gbco.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen.

Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk/seksueel

geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

We vinden het belangrijk hier te benadrukken dat we er alles aan doen om lichamelijk/seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid 'Voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag' en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zicht schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden we hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de PCPO Krimpenerwaard.

7.16 Rijksinspectie

De inspectie waaronder onze school valt is gevestigd in het Rijksinspectiekantoor te Zoetermeer, Afdeling Inspectie BAO-3.
Vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunnen niet telefonisch gesteld worden, maar worden doorgeleid naar Postbus 51. Verdere adresgegevens treft u aan in de adressenlijst.

8 Adressen

8.1 Adressen

School en bestuur:
Koningin Julianaschool
Hoge Molenwerf 1
2935 CB Ouderkerk a/d IJssel
directie@jslag.nl
www.jslag.nl
bankrekeningnr. schoolfonds: NL85RABO3338.43.134
tel: 0180-681992

PCPO Krimpenerwaard
Hoofdstraat 69a
2861 AL Bergambacht
tel: 0182-350870
info@pcpokrimpenerwaard.nl
www.pcpokrimpenerwaard.nl

Directeur- Bestuurder:
Dhr. G. Tissink
Directeur-bestuurder PCPO Krimpenerwaard
Directeur:
Mevr. E. Kleinlugtebeld
directie@jslag.nl

Leerkracht	Contact
Jettie Doornenbal	j.doornenbal@jslag.nl
Marianne Kaashoek	m.kaashoek@jslag.nl
Carin Aantjes	c.swijnenburg@jslag.nl
Saskia Aantjes	s.aantjes@jslag.nl
Simone de Vries	s.devries@jslag.nl
Jorrianne Verduijn	j.verduijn@jslag.nl
Peter Roggeveen	p.roggeveen@jslag.nl
Els Breuker	e.breuker@jslag.nl
Marinka Muilenburg	m.muilenburg@pcpokrimpenerwaard.nl
Elseline Speksnijder	
Ellen Kleinlugtebeld	directie@jslag.nl
Alexandra Terlouw	

School Advies Raad:

Mevr. A. Mourik
anikamourik@gmail.com

Dhr. J. Grisnich
info@grisnich-riet.nl

Mevr. van Haaften
arwinenlisette@hetnet.nl

Mevr. M. Hogendoorn
p.hogendoorn@telfort.nl

Mevr. J. Vreeken
familiesvreeken@gmail.com

MedeZeggenschapsRaad:

Mevr. E. van Reenen
ejvanreenenbaan@gmail.com

Mevr. R. Voorn-Moerman
renskevoornmoerman@gmail.com

Mevr. A. van Dam
a.vandam315@gmail.com

Mevr. J. Verduijn
j.verduijn@jslag.nl

Als adviserend lid is toegevoegd: de directeur van de school.
Vanuit onze school is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

- Meneer D. van Dam als vertegenwoordiger ouders
- Vacatur, vertegenwoordiger personeel

Schoolbegeleidingsdienst:

OnderwijsAdvies
Jacob Vreekenplein 1
2411 NN Bodegraven
tel.: 0172-636465
schoolbegeleider: Dhr. W ten Brink

GGD:

GGD Midden-Holland
Thorbeckelaan 5
2805 CA Gouda
0182-556556

Schoolarts:

GGD Midden-Holland
Thorbeckelaan 5
2805 CA Gouda
0182-545684

CJG:
secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden
telefoonnummer 088 – 308 31 00
email infojgzgouda@ggdhm.nl

Logopedist:
Sinds januari 2014 vinden er geen behandelingen meer plaats op school als gevolg van externe bezuinigingen. Is behandeling nodig dan zullen wij, of een logopedist die de screening in groep 2 afneemt, u verwijzen naar regionale praktijken voor logopedie.

Klachtencommissie:
Vertrouwenspersoon van de vereniging

1. Dr. P.J. van Midden
   Sleedoorn 1
   2861 SJ Bergambacht
   Tel: 06-51568190
2. Dhr. L.H. Vermeulen
   Dorpsstraat 37
   2935 AB Ouderkerk a/d IJssel
   Tel: 06-18191104

Vertrouwenspersonen:

Landelijke klachtencommissie voor christelijk onderwijs:
Postbus 694
2270 AR Voorburg
www.klachtencommissie.org
info@klachtencommissie.org

Landelijke vertrouwensinspecteur
0900-1113111

Rijksinspectie
inspectie van het onderwijs
0800-8051
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Leerplicht
Bureau Leerplicht
Postbus 45
2800 AA Gouda
0182-545550

9 Roosters

9.1 Jaarrooster

Eerste schooldag	31 augustus 2026
Startgesprekken	Maandag 14 september 2026 t/m 16.00 uur - donderdag 17 september 2026 t/m 17.30 uur
Vrije dag	Vrijdag 16 oktober 2026
Herfstvakantie	19 oktober tot en met 23 oktober 2026
Studiedag 1 vrij	Maandag 26 oktober 2026
Studiedag 2 vrij	Donderdag 12 november 2026
Voorlopig adviesgesprek groep 8	23 november 2026 en 27 november 2026
Pietenfeest (12.00 uur uit)	Vrijdag 4 december 2026
Kerstviering	Dinsdag 15 december 2026 (tijden volgen)
Vrije dag	Vrijdag 18 december 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 tot en met 1 januari 2027
Schoolschaatsen	Dinsdag 5 januari 2027 (mogelijk eerder uit, dit ligt aan de reservering van de schaatsbaan, deze kunnen wij nog niet inplannen)
Studiedag 3 vrij	Vrijdag 12 februari 2027
Rapport mee naar huis	Vrijdag 19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027 tot en met 26 februari 2027
Rapportgesprekken	Maandag 1 maart 2027 t/m 17.30 uur en Donderdag 4 maart 2027 t/m 16.00 uur
Paasweekend vrij	Donderdag 25 maart 2027 tot en met maandag 29 maart 2027
Koningsspelen	Vrijdag 23 april 2027 (12.00 uur uit)
Meivakantie	26 april 2027 tot en met 7 mei 2027
Schoolreis	Dinsdag 11 mei 2027
Pinksteren vrij	Maandag 17 mei 2027 en dinsdag 18 mei 2027
Studiedag 4 vrij	Dinsdag 29 juni 2027
Rapport mee	Vrijdag 2 juli 2027
Middag vrij	Vrijdag 16 juli 2027
Zomervakantie start	Maandag 19 juli 2027

9.2 Gymrooster

Gym wordt verzorgd door meester Tom van Synkeri. Gymtijden zijn nog onbekend i.v.m de verbouwing van de gymzaal.

9.3 Rooster Bijbels onderwijs

489-Themaoverzicht.pdf

658-Liederenoverzicht.pdf

10.1

Schoolondersteunigsprofiel Kon. Julianaschool

Leerlingbeleid

Ons uitgangspunt
Wij willen er zijn voor alle kinderen. Dit komt voort uit onze diepe overtuiging: ieder kind hoort erbij en mag er zijn zoals het is. Daarom werken wij aan Gewoon Goed Onderwijs: inclusief en passend onderwijs, dichtbij huis.
Vanuit deze overtuiging nodigen wij ouders dan ook uit met ons in gesprek te gaan wanneer u uw kind graag zou willen aanmelden op onze school. Melden zich ouders met een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag, stoornis of een handicap, dan hanteren we in verband met de zorgvuldigheid een procedure.

Procedure bij aanmelding van een leerling met een specifieke beperking:

1. De ouders melden zich bij de directie van de school.
   a. Er vindt een gesprek plaats met de ouders, waarbij ook een intern begeleider aanwezig is.
   b. De directeur geeft een toelichting op de visie en procedure.
   c. Aan de ouders wordt schriftelijke toestemming gevraagd om bij derden informatie te mogen opvragen.
2. De school verzamelt informatie. Soms wordt het kind geobserveerd op de school of instelling waar het kind op dat moment verblijft.
3. De binnengekomen gegevens worden in kaart gebracht, bestudeerd en besproken door de directie en een intern begeleider.
4. Daarna vindt er een afweging plaats in het team.
   Hierbij wordt onder andere gekeken naar de hulp die een leerling nodig heeft en of wij die hulp kunnen bieden, of we na aanname van een zorgleerling de zorg aan andere kinderen in de groep nog kunnen waarborgen en of groepsleerkrachten (eventueel met ondersteuning) in staat zijn de benodigde zorg te geven. Het kan ook zijn dat een leerling noodgedwongen veel lessen moet missen in verband met ondersteuning buiten de groep of zelfs buiten de school. We zullen dan kijken of in de overgebleven lestijd nog voldoende onderwijs kan worden gegeven. Toestemming voor verzuim van lessen kan alleen gegeven worden door de directeur.

5. Tot slot komt er een adviesgesprek met de ouders waarbij het besluit van de school wordt besproken: plaatsing of afwijzing. Bij afwijzing zoekt de school samen met de ouders een andere passende plek binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs

Beschrijving ondersteuningsaanbod
In onze schoolgids vindt u het ondersteuningsaanbod van onze school. Voorheen heette dit het schoolondersteuningsprofiel (SOP). De informatie over de ondersteuning is bestemd voor ouders, leerlingen en de school.

De aanpak op onze school is gericht op een fijne en leerzame basisschoolperiode voor uw kind. We streven ernaar dat uw kind zonder onderbreking in een veilige en betrokken omgeving samen met anderen kan leren en groeien.

Dit hoofdstuk geeft antwoord op de vraag wat wij verstaan onder basisondersteuning en welke ondersteuning wij kunnen bieden aan de leerlingen vanuit de intentie ieder kind een plek op onze school te kunnen bieden.

Onder basisondersteuning verstaan wij alle voorzieningen voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het beschrijft het ondersteuningsaanbod van onze school en welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

We schetsen in het kort hoe het ondersteuningsaanbod van landelijk niveau naar regionaal niveau wordt beschreven en van daaruit naar de inrichting van ondersteuning op school.

Landelijk niveau, Wet Passend Onderwijs
Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen, maar niet ieder kind is hetzelfde. Soms is extra hulp of begeleiding nodig. Het is vanuit de wet passend onderwijs verplicht dat iedere school het ondersteuningsaanbod beschrijft. Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden onder deze link.

Op weg naar inclusief onderwijs
De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. De overheid heeft beschreven wat inclusief

onderwijs is en hoe een inclusieve leeromgeving er uit ziet. Deze informatie vindt u hier.

Regionaal niveau
In het Samenwerkingsverband Midden Holland PO werken 21 schoolbesturen en zo'n 90 scholen met elkaar samen om bijna 19.000 leerlingen in de basisschoolleeftijd passend onderwijs te bieden. De scholen staan in de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen, in een deel van Zuidplas en in Boskoop. De directeur bestuurder van de PCPO Krimpenerwaard is lid van het algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband Midden Hollland PO.

De bij het samenwerkingsverband aangesloten schoolbesturen, de betrokken gemeenten en zorgpartners werken samen om voor alle kinderen binnen het regulier en speciaal (basis)onderwijs in Midden-Holland passend onderwijs, jeugdhulp en zorg te organiseren, zodat zij zich naar vermogen kunnen ontwikkelen.
De samenwerkende schoolbesturen blijven werken aan een sterke basisvoorziening binnen de basisscholen.
De samenwerkende schoolbesturen, hun gemeenten en zorgpartners willen ondersteuning bieden die:

- gebaseerd is op wat een leerling nodig heeft met als uitgangspunt ‘wat het kind al kan’;
- in een zo vroeg mogelijk stadium, op een zo licht mogelijke wijze en bij voorkeur in de eigen leefomgeving wordt aangeboden;
- gebruik maakt van wat samenwerkingspartners, ketenpartners en andere sectoren bieden;
- transparant en duidelijk voor alle betrokkenen is georganiseerd.

Het samenwerkingsverband van schoolbesturen stelt zichzelf bindende kaders voor de ondersteuning en maakt concrete afspraken over de route en de basisvoorziening. Uitgangspunt binnen het Samenwerkingsverband Midden Holland is: thuisnabij passend onderwijs, met expertise inzet vanuit het SWV. Het vastgestelde ondersteuningsplan is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Meer informatie over het Samenwerkingsverband Midden Holland PO vindt u hier. De folder steunpunt Samenwerkingsverband PO Midden Holland voor ouders vindt u hier.

Ondersteuningsaanbod op schoolniveau
De begeleiding van de zorgleerlingen is in eerste instantie een taak van de leerkracht. De hulp wordt zoveel als mogelijk binnen de groep gegeven. Dit is een extra waarborg voor permanente aandacht en begeleiding. Naast de klassikale instructie werkt de leerkracht met kleine instructiegroepjes.
Binnen de groepen is er ruimte voor verschillen, waarbij kinderen in kleine groepjes intensievere begeleiding van de leerkracht krijgen.

Ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, is plaats op onze school. Voor deze kinderen organiseren we meer individuele begeleiding.

Bij de hoofdvakken, zoals rekenen, lezen, spelling en taal werken we doorgaans vanuit drie niveaus:

1. Verdiepingsniveau: voor kinderen die gemakkelijk leren en extra of moeilijkere leerstof aankunnen.
2. Basisniveau: voor grootste groep kinderen die prima ontwikkelen bij het reguliere aanbod
3. Intensiefniveau: voor kinderen die extra instructie nodig hebben of minder leerstof omdat het tempo te hoog ligt.

Wij werken op school vanuit het praktijkmodel Handelingsgericht Werken (HGW). Centraal in de handelingsgerichte benadering is de vraag: 'Wat heeft dit kind nodig?' in plaats van 'Wat is er aan de hand?' De leerkracht heeft regelmatig overleg met de intern begeleider (ib'er) en ouders, die als partners en ervaringsdeskundigen betrokken worden bij het onderwijs aan en de begeleiding van hun kinderen. Dit betekent dat het informeren van ouders en het maken van afspraken met hen onderdelen zijn van de zorg aan leerlingen. Ook gesprekken met kinderen behoren tot deze werkwijze: wat ziet de leerling zelf als doel, hoe wil het hieraan gaan werken en aan welke ondersteuning van de leerkracht heeft de leerling behoefte?

Voor handelingsgericht werken (HGW) gelden zeven uitgangspunten:

1. Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
   Wat heeft leerling nodig om bepaald doel te behalen?
2. Wisselwerking met zijn omgeving.
   Leerlingen verschillen, maar groepen, leerkrachten, scholen en ouders ook.

3. De leerkracht doet er toe (ondersteuningsbehoeften leerkracht)
   Verander je de leerkracht, dan verander je het kind ..... en omgekeerd.
4. Centraal staan positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders.
   Aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een te negatief beeld van een kind, groep, ouders of van onszelf als leerkracht of team.
5. Samenwerken tussen leerkrachten, ouders, leerlingen, interne en externe begeleiders is noodzakelijk.
   Eén van de bepalende kenmerken van effectieve ouderbetrokkenheid blijkt een goede communicatie te zijn.
6. Ons handelen is doelgericht.
   Zonder doelen geen richting, geen effectieve feedback en geen mogelijkheden om je werk te evalueren.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Op school zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen.

We verwachten van elke leerkracht dat zij een veilig leerklimaat kunnen creëren, waarbinnen een goede en effectieve instructie gegeven wordt. Bij de start van de les wordt het lesdoel besproken, voorkennis opgehaald door de leerkracht en een expliciete uitleg gegeven. De leerkracht kijkt naar wat de individuele leerling nodig heeft en laat daar de instructie op aansluiten. Dit houdt in dat de leerkracht differentieert tijdens de verschillende lessen. Een effectieve didactiek en een goed klassenmanagement maakt dat er geleerd kan worden.

Naast het reguliere onderwijsaanbod zijn er in de groep aanpassingen voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. Hierbij kunt u denken aan pre-teaching, verlengde instructie, extra oefening of tempodifferentiatie. Daarnaast wordt er extra ondersteuning geboden, waarbij kinderen in een subgroep binnen of buiten het klaslokaal begeleiding krijgen. Dit zijn veelal korte begeleidingsmomenten welke gericht zijn op het verkleinen van hiaten binnen de leerontwikkeling.

Van de leerkracht verwachten wij verantwoord pedagogisch handelen; creëren van een veilige omgeving, structuur en grenzen, motivatie en betrokkenheid, individuele ondersteuning, probleemoplossend vermogen en observeren en reflecteren. Het team wordt aangemoedigd tot collegiale consultatie en uitwisseling van expertise. Binnen het team hebben collega’s zich geschoold tot specialist, zoals meer- en hoogbegaafdenspecialist, taalspecialist, leesspecialist en psychodiagnostiek.

In de aanloop naar een nieuw schooljaar stellen de intern begeleiders een zorgrooster op waarin activiteiten en werkzaamheden zijn ingepland rondom de zorgstructuur op school. De groepsbesprekingen waarin we de voortgang van de groepen en individuele ondersteuningsvragen verkennen zijn een belangrijk middel om zicht te krijgen en te houden op de ontwikkeling van de kinderen. Vanuit dit soort besprekingen in combinatie met de toets resultaten worden de groepsplannen voor de leerjaren opgesteld. Dit groepsplan wordt met de intern begeleider besproken.

Wanneer de ondersteuningsvraag van een leerling dusdanig specifiek is dat deze niet opgenomen kan worden in het groepsplan, wordt voor de leerling een document opgemaakt waarin de ondersteuning wordt beschreven en bijgehouden. Dit geldt bijvoorbeeld voor een leerling die een eigen leerlijn volgt, los van de leerstof van de groep. Ook voor leerlingen die op een ander leergebied dan rekenen, spelling of lezen extra begeleiding en afstemming nodig hebben, wordt een eigen document opgesteld waarin afspraken en voortgang wordt bijgehouden. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens een overlegmoment. Dit overlegmoment wordt ook gebruikt om de geboden ondersteuning te evalueren en bij te stellen wanneer dit nodig is. Deze zorg scharen wij onder onze basisondersteuning. De intern begeleiders stellen tweemaal per jaar een ontwikkelingsdocument samen op basis van de toets resultaten. Het document noemen we ‘Zicht op Ontwikkeling’ en wordt gedeeld met het team. Het geeft inzicht in de kwaliteit van het onderwijs en antwoord op de vraag wat de leerlingen van ons vragen met betrekking tot het aanbod.

Wanneer voor een leerling boven op de basisondersteuning extra ondersteuning nodig is, stellen we een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) op. Dit kan gaan om een ondersteuningsbehoefte met betrekking tot pedagogische en/of didactische vragen. Het OPP bevat een beschrijving van de individuele begeleiding en de onderdelen van het onderwijsprogramma waarvan wordt afgeweken. Het plan kijkt naar de toekomst en bespreekt mogelijke vervolgstappen. In de onderbouwing worden de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling beschreven. Vanuit het hoorrecht wordt de leerling betrokken bij de inhoud, de uitvoering en de evaluatie van het OPP. Jaarlijks wordt het OPP met de betrokkenen geëvalueerd. De verplichte onderdelen van het OPP staan beschreven in de wet en zijn:

- de verwachte uitstroombestemming van de leerling;

- de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling (met in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren);
- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en - indien aan de orde - de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma;
- hoe de school de mening van de leerling heeft meegenomen bij het vast- of bijstellen van het OPP.

Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bestaat de mogelijkheid om in overleg te gaan met ouders en het team van deskundigen die verbonden zijn aan de school; het Schoolondersteuningsteam (SOT).
Vaste deelnemers van het SOT zijn de ouders, jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige JGZ, jeugdconsulent gemeente Krimpenerwaard, orthopedagoog, directeur, intern begeleider en de betrokken leerkracht. Deze werkwijze noemen we Integraal Arrangeren.

Naast de vaste leden van het SOT nodigen we -indien van toepassing- ook andere professionals uit om deel te nemen, zoals schoolmaatschappelijk werk, Alert4You coach, pedagogisch medewerker BSO of pedagogisch coach en andere zorg- en hulpverleners.
In samenwerking met externen is onze intentie om extra ondersteuning voor het kind te faciliteren binnen en/of buiten de school. De kennis van specialisten welke ingeroepen kan worden bij zorgvragen, maakt dat we nog meer op maat proberen te faciliteren in de ondersteuningsbehoefte van een kind.
In samenspraak met ouders geeft school aan of het kan voldoen aan de ondersteuningsvraag van het kind.
Wanneer blijkt dat het aanbod vanuit school niet toereikend is op de ondersteuningsvraag van het kind, begeleidt de school de ouders en het kind naar een passende plek.

Leer- en hulpmiddelen
Soms lukt het een leerling niet om mee te doen met het basisaanbod van de rekenmethode. Naast de reguliere rekenmethode wordt ook de methode Rekenroute ingezet. Rekenroute is een complete leerlijn die leerlingen een passend perspectief biedt als deze leerlingen niet mee kunnen komen met de reguliere rekenmethode.

Voor de vakgebieden lezen en spelling kunnen wij naast het reguliere aanbod ook remediërend lesmateriaal inzetten. Het programma Bouw! wordt in de onder- en middenbouw preventief ingezet als extra oefening voor het lees- en spelonderwijs. Als vervolg op dit preventieve aanbod wordt in de midden- en bovenbouw het programma Letterster ingezet voor spelling en / of lezen. Naast deze intensieve programma's maken wij op onze school ook gebruik van andere ondersteuningsmiddelen die vanuit de verschillende lesmethodes worden aangeboden.

Specifieke voorzieningen gebouw
Met de inrichting van ons schoolgebouw hebben we rekening gehouden met leerlingen of andere betrokkenen met een fysieke beperking. In ons schoolgebouw bevindt zich een lift en daarnaast beschikt het gebouw over een invalidetoilet. Alle ruimtes en lokalen in onze school zijn rolstoeltoegankelijk. Op het leerplein en in de zorgruimtes is ruimte voor individuele begeleiding en gesprekken en kan in subgroepen worden gewerkt.

Samenwerking
De school werkt met vaste samenwerkingspartners:

- Logopedie (GGD)
- Kindercoach (Els Zuidbroek)
- 1801 Onderwijsadvies
- Dyscalculie (Joke Slappendel)
- Ergotherapie (Louise de Jong)
- Schoolmaatschappelijk werk (Harriet Gargoskij)
- Orthopedagoog/IQ-onderzoeken (Nadine Huisman)
- Begeleiders Passend Onderwijs (Anja Klootwijk)
- Alert4You (Christien Schouten)
- Schakelklas verbonden aan PCB De Rank, Schoonhoven (Netty Mak)
- Deskundigen Samenwerkingsverband
- Peuterspeelzalen/ kinderopvang (Stichting Waardse Kinderopvang, Ziezo kinderopvang)
- Voor- en naschoolse opvang (Stichting Waardse Kinderopvang, Ziezo kinderopvang)
- Consulent Jeugd gemeente Krimpenerwaard
- GGD/CJG, jeugdarts en jeugdverpleegkundige (Zosca Kapteijn, Margreet Hartog)

- Zorg- en activiteitenboerderij Groei&Bloei
- Voortgezet Onderwijs (pr8klas)

Daarnaast zijn er nog samenwerkingen met extern deskundigen:

- Diverse praktijken voor o.a. kinderpsychologie, speltherapie
- Auris (spraak-taal-gehoor)
- Basalt (motoriek)

Leerlingbespreking
Regelmatig bespreken de leerkrachten alle leerlingen met de ib'er of collega's. Hierbij gaat het om het functioneren van de kinderen wat betreft leerprestaties, maar ook om de sociaal-emotionele kant: hoe voelt het kind zich, hoe gedraagt het zich. Indien nodig wordt bij een inloop- of een tien-minuten-gesprek hier nader op ingegaan.

Zorg rond het jonge kind
Wij vinden op de school, dat de kinderen in groep 1-2 zich spelend moeten kunnen ontwikkelen: ze mogen kleuter zijn in hun hele doen en laten. Maar we zijn daarnaast basisschool. De basis, die we leggen wordt reeds in groep 1 gevormd en spelenderwijs uitgebouwd in de volgende groepen. Daarom volgen we de ontwikkeling van kleuters door middel van observaties in het volgsysteem van ParnasSys Leerlijnen. Verder leggen we de vorderingen van de kinderen systematisch vast om te constateren of hun cognitieve ontwikkeling naar wens verloopt.
De observaties en de toetsresultaten zijn medebepalend voor de beslissing of het kind het proces van het aanvankelijk lezen, schrijven en aanvankelijk rekenen goed zal doorlopen. Omdat we door het onderzoek een duidelijk beeld krijgen van het kind, kunnen we de juiste maatregelen nemen om eventuele achterblijvers extra onderwijs aan te bieden en "snellere" kinderen uitdaging binnen de eigen groep te bieden. Met de ouders wordt gesproken over de eventueel te nemen stappen. Regelmatig vindt er (deel)teamoverleg plaats over jonge kinderen. De leerkrachten van deze groepen bespreken dan alle kinderen. De hulpplannen voor kinderen die extra aandacht verdienen worden geëvalueerd en bijgesteld. Er vindt beraad plaats over de manier waarop je de kinderen nog beter kunt benaderen, enz. De toetsgegevens worden besproken en hierop wordt actie ondernomen en nieuwe ontwikkelingen worden bekeken op haalbaarheid binnen de school.

Beleid met betrekking tot herfstleerlingen
Kinderen geboren in de maanden oktober, november, december noemen we herfstleerlingen. We gaan er vanuit dat deze kinderen een langere kleuterperiode hebben. Deze kinderen zitten dan tussen 2,5 en 3 jaar in een kleutergroep. Er wordt per kind naast de cognitieve kant ook goed gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling. Zaken als taakbesef, voor langere tijd de concentratie kunnen vasthouden, leerhouding en intrinsieke motivatie voor leer- en werktaken worden meegenomen in de beoordeling of een kind versneld kan doorstromen naar groep 3. Als een herfstleerling op al die vlakken een sterke ontwikkeling laat zien en er sociaal-emotioneel aan toe is, dan kan erover nagedacht worden of een kind versneld door kan gaan naar groep 3.

De leerkrachten maken voor het tot stand komen van hun aanbevelingen gebruik van:

- Leerlijnen-observaties
- De screeningslijsten ontluikende geletterdheid en voorbereidend en aanvankelijk rekenen
- Eigen inzicht

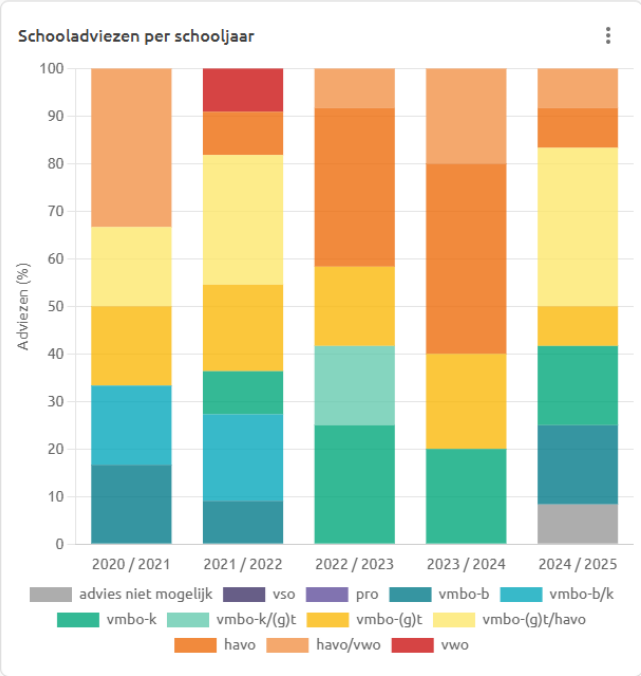
De aanbevelingen van de leerkracht worden voorgelegd aan de intern begeleider. Als er consensus is, wordt het besluit voorgelegd aan de ouders. Ook met hen wordt consensus gezocht. Het definitieve besluit wordt door de school genomen.

Acadin/Levelwerk
Vanaf groep 1 is voor elke groep een Acadingroep. Wanneer leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong hebben en zij voldoen aan de criteria die daarvoor gesteld zijn (Zie beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid) kunnen zij geplaatst worden in de Acadingroep of krijgen zij Levelwerk aangeboden. Wanneer de school vindt dat uw kind daarvoor in aanmerking komt, neemt de leerkracht van uw kind hierover contact met u op. In deze plusklas werken kinderen onder leiding van de meer- en hoogbegaafdenspecialist een uur aan opdrachten die op hun niveau zijn afgestemd. Aan deze opdrachten werken zij minimaal een uur in de loop van de week ook in hun eigen klas verder. Om hier ruimte voor te krijgen, wordt er reguliere stof geschrapt die al beheerst wordt.

Dyslexie
Er is veel aandacht voor dyslexie. Er zijn veel mensen (kinderen en volwassenen) die kampen met zeer hardnekkige problemen bij het lezen en/of de spelling. Ook

in het vervolgonderwijs zijn er faciliteiten voor kinderen met dyslexie, mits deze kinderen over een dyslexieverklaring beschikken. Deze verklaring wordt alleen verstrekt als er bij een goed leervermogen toch sprake is van grote lees- en spellingsproblemen die ook na langdurige extra hulp niet verbeteren. Het zal duidelijk zijn dat dit meer inhoudt dan dat een leerling lezen en taal moeilijk vindt. Bij het verkrijgen van een dyslexieverklaring sluiten wij aan bij de regelgeving zoals deze binnen de zorg (ziektekosten) geldt. De normen om een dyslexieverklaring te krijgen zijn zeer streng. De afspraken zijn vastgelegd in het beleidsplan voor lezen en spelling.
Belangrijker vinden wij het voorkomen van hardnekkige lees- en spellingsproblemen. Het nauwkeurig volgen van de ontwikkelingen en het samen met u als ouders bieden van intensieve leeshulp kan doorgaans veel extra zorg voorkomen.

Uitstroom-bestemming laatste drie jaar
Ieder kind de kans geven op een passende vervolgopleiding, ongeacht niveau – dat is het streven van de Koningin Julianaschool.



Ambities

Als op zorgniveau de basiskwaliteit op orde is, betekent dat niet dat men klaar is met leren. Het team van de Koninigin Julianaschool deelt zijn/haar kennis en ervaring met elkaar tijdens studiedagen en vergaderingen. Scholing op deze gebieden wordt georganiseerd en specialisten (intern- en extern) ondersteunen. De visie op inclusiever onderwijs wordt met het team besproken en doordacht. De ambitie om een inclusievere school te worden, wordt nagestreefd.
Op het gebied van onderwijs worden de laatste ontwikkelingen gevolgd en kritisch bekeken. Onze doelen en ambities zijn in het schoolplan beschreven.